ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по оценке

выполнения муниципального задания

МБУК «Библиотека Табунщиковского сельского поселения»

от 31 декабря 2014г.

Присутствовали члены комиссии:

ведущий специалист-главный бухгалтер Администрации Табунщиковского сельского поселения Быкадорова Г.А.

начальник сектора экономики и финансов Администрации Табунщиковского сельского поселения Васькова О.В.

инспектор Администрации Табунщиковского сельского

поселения Сосонная В.С.

Слушали: Директора МБУК «Библиотека Табунщиковского сельского поселения» Ординарцеву И.В.

о выполнении муниципального задания за 4 квартал 2014г.

Постановили: Признать работу МБУК «Библиотека Табунщиковского сельского поселения» по выполнению муниципального задания за 4 квартал 2014года выполненной в полном объёме (отчётные документы прилагаются).

Члены комиссии:

Начальник сектора экономики и финансов -            О.В.Васькова

Ведущий специалист-главный бухгалтер-                 Г.А. Быкадорова

Секретарь комиссии:

 Инспектор:                                                                                                     В.С. Сосонная

Форма № 1

**Соответствие объема предоставленных МБУК « Библиотека Табунщиковского сельского поселения» муниципальных услуг  параметрам муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека Табунщиковского сельского поселения»*  *отчетный период с 1 января. по 31 декабря 2014 года* | | | | | |
| № п/п | Наименование услуги  (1) | Единица измерения услуги  (2) | Объем муниципального задания на предоставление услуг   (3) | Фактический  объем предоставленных услуг  (4) | Отклонение [(4)÷(3)]×100% |
| 1. | Услуга по библиотечному обслуживанию населения |  |  |  |  |
| 1.1. | Книговыдача | 1 книговыдача | 26600 | 26600 |  |
| 1.2 | Составление и выдача библиографических справок и фактографических справок | единиц | 26 | 26 |  |
| 1.3. | Организация досуга населения | посетители | 1747 | 1747 |  |

                                                                                                                           Форма 2

**Соответствие контингента обслуженных МБУК «Библиотека Табунщиковского сельского поселения потребителей параметрам муниципального задания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека Табунщиковского сельского поселения»*  *отчетный период* *с 1 января. по 31декабря 2014 года* | | | | |
| № п/п | Наименование услуги  (1) | Контингент  потребителей услуги,  установленный муниципальным заданием  (2) | Количество  обслуженных потребителей каждой категории из числа  установленных муниципальным заданием  (3) | Количество   обслуженных потребителей сверх контингента, установленного муниципальным заданием:  (4) |
| 1. | Услуга по библиотечному обслуживанию  населения | Жители Табунщиковского сельского поселения |  | - |
| 1.1  1.2.      1.3 | Книговыдача  Составление и выдача библиографических и  фактографических справок  Организация досуга населения |  | 26600    26    1747 | - |

Форма 3

**Соответствие качества предоставленных МБУК «Библиотека Табунщиковского сельского поселения» муниципальных услуг параметрам муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Муниципальное бюджетное учреждение культуры   «Библиотека Табунщиковского сельского поселения»*  *отчетный период  с 1 января. по 31 декабря 2014 года.* | | | | | | | | | |
| Требования к квалификации (опыту работы) специалиста, оказывающего услугу | | Требования к используемым в процессе оказания услуги материальным ресурсам соответствующей номенклатуры и объема | | Требования к процедурам, порядку (регламенту) оказания услуги | | Требования к оборудованию и инструментам, необходимым для оказания услуги | | Требования к зданиям и сооружениям, необходимым для оказания услуги, и их содержанию | |
| Показатель | Соответствие стандарту\* | Показатель | Соответств  ие стандарту\* | Показатель | Соответствие стандарту\* | Показатель | Соответствие стандарту\* | Показатель | Соответствие стандарту\* |
| Наименование услуги: 1.Услуга по библиотечному обслуживанию  1.1.Книговыдача  1.2.Составление и выдача библиографических и фактографических справок  1.3.Организация досуга населения | | | | | | | | | |
| 1. Общие требования к персоналу муниципального бюджетного учреждения культуры    2.Укомплектованность персонала по штатному расписанию специалистами с высшим и средним специальным образованием, доля специалистов со стажем более трех лет составляет не менее 90% от общей численности    3. Полнота оказания услуги и профессионализм в принятии решения    **Действующие нормативные документы, регламентирующие качество предоставляемых услуг**    1 .Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки (новая редакция 22.05.2008), рекомендован письмом МК РФ от 09.12.2002 г. №01-149/16-29 для использования при разработке региональных и муниципальных стандартов);    2.Стандарт качества предоставления библиотечных услуг    3 .Государственный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2001 "Системы менеджмента качества. Требования» (утвержден постановлением Госстандарта РФ от 15.0.8.2001 №333-ст)  4.Национальный стандарт РФ ГОСТ 52113-2003 «Услуги населению. Номенклатура показателей качества» (утвержден Постановлением  Госстандарта РФ от 28.07.2003 № 253-ст, дата введения 01.07.2004 г.)  5.Государственный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9004-2001 "Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности" принят постановлением Госстандарта РФ от 15.08.2001 М334-ст    6.Положение об аттестации персонала библиотеки    7. Должностные инструкции работников, оказывающих муниципальную услугу | + | 1. Средства гигиены для уборки помещений, средства защиты от биологических вредителей книжных изданий    2. Писчая бумага и бумага для копировальных аппаратов, канцелярские принадлежности, расходные материалы средств оргтехники и вычислительной техники (картриджи, дискеты), расходные материалы для ремонта и регламентного обслуживания используемых технических средств (оборудования), расходные материалы для  проведения работ по реставрации единиц хранения  **Действующие нормативные документы, регламентирующие качество предоставляемых услуг**    1 .Распоряжение Правительства №923-рот13.07.07«О социальных нормативах и нормах»    2.Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ № 32 от 20.02.2008 г. «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»    3.Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки (новая редакция 22.05.2008), рекомендован письмом МК РФ от 09.12.2002 г. №01-149/16-29 для использования при разработке региональных и муниципальных стандартов);    4.Стандарт качества предоставления библиотечных услуг    5.Государственный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2001  "Системы менеджмента качества. Требования» (утвержден постановлением Госстандарта РФ от 15.08.2001 N 333-ст)    6.Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52113-2003 «Услуги населению. Номенклатура показателей качества» (утвержден Постановлением Госстандарта РФ от 28.07.2003 № 253-ст, дата введения 01.07.2004г.) | + | **Требования к режиму работы:**  1) начало работы - не ранее 9 часов;  2) не менее 6 часов в день;  3) не менее 6 дней в неделю;  4) не менее 20% времени работы учреждения не должно совпадать с часами рабочего дня основной части населения;  5) один день в месяц отводится на проведение санитарного дня.  **Требования к объему оказываемых муниципальных услуг**  Выдача одного документа из библиотечного фонда производится:  в читальном зале — в срок до 5 минут;  на абонементе - в срок до 5 минут;  из основного книгохранения - в срок до 20 минут.    Предоставление во временное пользование документа из библиотечного фонда производится в зависимости от спроса на него на срок от 10 до 30 дней;    Предоставление во временное пользование документа из библиотечного фонда в читальном зале производится в течение рабочего дня.  **Соблюдение**  **нормативно-правовых актов,**  **регламентирующих процедуру оказания**  **услуг:**  1 .ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 N 78-ФЗ  2.ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ  3.Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ №32 от 20.02.2008 г. «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»  4.Правила пользования библиотекой  5.Национальный стандарт РФ ГОСТ 52113-2003 «Услуги населению. Номенклатура показателей качества» (утвержден Постановлением Госстандарта РФ от 28.07.2003 № 253-ст, дата введения 01.07.2004 г.)  6. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2001 "Системы менеджмента качества. Требования» (утвержден постановлением Госстандарта РФ от 15.08.2001 №333-ст)  7.Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки (новая       редакция 22.05.2008), рекомендован письмом МК РФ от 09.12.2002 г.  № 01-149/16-29 для использования при разработке региональных и муниципальных стандартов);  8.Стандарт качества предоставления  библиотечных услуг  9.Устав МБУК «Библиотека Табунщиковского сельского поселения» | + | Укомплектованность оборудованием в соответствии с табелем оснащения.    Оборудование, связанное с  организацией процесса, оргтехника, персональный компьютер с выходом в Интернет  **Действующие нормативные документы, регламентирующие качество предоставляемых услуг:**    Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ № 32 от 20.02.2008 г. «Об утверждении нормативов минимального ресурсного  обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»    2.Национальный стандарт РФ ГОСТ 52113-2003 «Услуги населению. Номенклатура показателей качества» (утвержден Постановлением Госстандарта РФ от 28.07.2003 № 253-ст, дата введения 01.07.2004 г.)    3.Государственный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2001 "Системы менеджмента качества. Требования» (утвержден постановлением Госстандарта РФ от  15.08.2001 К333-ст)  4.Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки (новая редакция 22.05.2008), рекомендован письмом МК РФ от  09.12.2002 г. № 01-149/16-29 для использования при разработке региональных и муниципальных стандартов);  5.Стандарт качества предоставления библиотечных услуг |  | 1. Пожарная безопасность.    2. Санитарно-гигиеническая безопасность.    3. Экологическая безопасность.    4. Профессиональная пригодность помещения для организации работы.    5. Соответствие строительным нормам и правилам.    6. Защита от внешнего несанкционированного проникновения в здание  **Действующие нормативные документы, регламентирующие качество предоставляемых услуг**    1.Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ    2. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ № 32 от 20.02.2008 г. «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»    З.СНиП 21-01-97. Система нормативных документов в строительстве. Строительные нормы и правила Российской Федерации. Пожарная безопасность зданий и сооружений. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94), введены в действие приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.И.1994 №736.    4.Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52113-2003  «Услуги населению. Номенклатура показателей качества» (утвержден Постановлением Госстандарта РФ от 28.07.2003 № 253-ст, дата введения 01.07.2004 г.)    5 .Государственный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2001 "Системы менеджмента качества. Требования» (утвержден постановлением Госстандарта РФ от 15.08.2001 №333-ст)    6.ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования»    7.Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки (новая редакция 22.05.2008), рекомендован письмом МК РФ от 09.12.2002 г. №01-149/16-29 для использования при разработке региональных и муниципальных стандартов);    8.Стандарт качества предоставления библиотечных услуг. | + |

\*    + (соответствует стандарту)

 - (не соответствует стандарту) В случае несоответствия стандарту в графе указывается отклонение от параметра муниципального задания.

Форма 4

**Соотношение нормативной и фактической стоимости предоставления**

**единицы муниципальной услуги МБУК «Библиотека Табунщиковского сельского поселения»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека Табунщиковского сельского поселения»*  *отчетный период с 1 января. по 31 декабря 2014 года* | | | | |
| № п/п | Наименование   услуги  (1) | Расчетно-  нормативная стоимость услуги   (2) | Фактическая стоимость услуги  (3) | Отклонение  [(3)÷(2)]×100% |
| 1. | Услуга по библиотечному обслуживанию населения |  |  | - |
| 1.1. | Книговыдача | 432,4 | 432,4 | - |
| 1.2 | Составление и выдача библиографических и  фактографических справок | 2,3 | 2,3 | - |
| 1.3. | Организация досуга населения | 142,0 | 142,0 | - |