**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ТАБУНЩИКОВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от «27» апреля 2022г.  | № 104 | с.Табунщиково |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении положения о порядкепринятия в муниципальную собственность муниципального образования «Табунщиковское сельское поселение» бесхозяйных движимых и недвижимых вещей и выморочного имущества |  |

В соответствии со статьями 225, 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказа Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Собрание депутатов Табунщиковского сельского поселения,

Р Е Ш И Л О:

1.Утвердить [Положение](#Par21) о порядке принятия в муниципальную собственность муниципального образования «Табунщиковское сельское поселение» бесхозяйных движимых и недвижимых вещей и выморочного имущества согласно приложению № 1.

2.Утвердить Реестр объектов бесхозяйных движимых и недвижимых вещей и выморочного имущества согласно приложению № 2.

3.Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации Табунщиковского сельского поселения Здроб О.Н.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов –глава Табунщиковского сельского поселения | Е.Н. Згоняйко |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Решению Собрания депутатовТабунщиковского сельского поселения от 27.04.2022г. № 104 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке принятия в муниципальную собственность**

**муниципального образования «Табунщиковского сельское поселение» бесхозяйных движимых и недвижимых вещей и выморочного имущества**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке принятия в муниципальную собственность муниципального образования «Табунщиковское сельское поселение» бесхозяйных вещей и выморочного имущества (далее – Положение) разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказа Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей».

1.2. Настоящим Положением устанавливается общий порядок признания бесхозяйных движимых и недвижимых вещей, а также выморочного имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Табунщиковское сельское поселение» (далее - муниципальная собственность) и распоряжения ими.

1.3. В муниципальную собственность принимаются:

- бесхозяйные объекты движимого и недвижимого имущества, которые не имеют собственника, или собственник которых неизвестен, или от права собственности на которые собственник отказался;

- выморочное имущество в виде жилого помещения, земельных участков, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, а также доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества.

2. Порядок принятия бесхозяйных объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

2.1. Администрация Табунщиковского сельского поселения (далее – Администрация) в течение 30 календарных дней со дня получения информации о наличии на территории муниципального образования бесхозяйного объекта недвижимого имущества (далее - объект) проверяет наличие сведений об объекте в реестре муниципальной собственности и направляет запросы в:

- органы учета государственного имущества о наличии объекта в реестрах государственного имущества Ростовской области;

- органы учета федерального имущества о наличии объекта в реестрах федерального имущества;

- отдел строительства и архитектуры администрации Красносулинского района о наличии сведений о зарегистрированных правах на объект;

- управление земельно-имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района о наличии объекта в реестрах муниципальной собственности Красносулинского района;

- Красносулинское отдел «Управления Федеральной Службы Государственной Регистрации, Кадастра и Картографии» по Ростовской области о наличии сведений о праве собственности на объект;

- организацию, осуществляющую техническое обслуживание многоквартирного дома (обслуживающую организацию), в случае если объект - квартира;

- иные органы (организации) для установления правообладателя исходя из вида объекта недвижимости и места его нахождения.

2.2. В случае необходимости уточнения адреса либо присвоения адреса объекту Администрация в течение 30 календарных дней со дня получения всех ответов на запросы, указанные в [пункте 2.1 раздела 2](#Par37) настоящего Положения, и при наличии фактических признаков, позволяющих оценить объект как бесхозяйный, обращается в органы, осуществляющие присвоение и уточнение адресов, с соответствующим заявлением.

2.3. При наличии фактических признаков, позволяющих оценить объект как бесхозяйный, Администрация в течение 30 календарных дней после получения всех ответов и результатов присвоения или изменения адреса объекта (при необходимости) направляет в местные средства массовой информации (газета «Земля») объявление о необходимости явки лица, считающего себя собственником объекта или имеющим на него права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанный объект будет передан в муниципальную собственность как бесхозяйный.

2.4. В случае неявки лица, считающего себя собственником объекта, и отсутствия сведений о наличии такового по истечении одного месяца со дня публикации объявления выполняется одно из следующих действий:

1) при наличии объекта на государственном кадастровом учете Администрация в течение 30 календарных дней обращается в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о постановке бесхозяйного объекта на учет;

2) при отсутствии объекта на государственном кадастровом учете Администрация в течение шести месяцев подготавливает необходимые документы для такого учета и обращается в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о государственном кадастровом учете и постановке бесхозяйного объекта на учет.

2.5. По истечении одного года со дня постановки объекта на учет как бесхозяйного Администрация обращается в суд с иском о признании права муниципальной собственности на указанный объект.

2.6. В случае признания судом права муниципальной собственности на объект в течение 5 рабочих дней со дня вступления решения в законную силу Администрация обращается в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о регистрации права муниципальной собственности на объект.

2.7. После осуществления регистрации права муниципальной собственности на объект Администрация в 5-дневный срок со дня получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости вносит указанный объект в реестр муниципальной собственности.

3. Порядок принятия в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества, от права собственности на которые собственники отказались

3.1. В течение 30 календарных дней с момента получения от собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) заявления с отказом от права собственности на объект недвижимого имущества Администрация обращается в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о постановке на учет указанного объекта как бесхозяйного.

К заявлению об отказе от права собственности, составленному в произвольной форме, собственником (собственниками) должны быть приложены копии правоустанавливающих документов, подтверждающие наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости, с предъявлением оригинала документа либо нотариально заверенных их копий.

Документы, указанные в данном пункте, могут быть представлены в форме электронного образа документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.2. В случае отказа уполномоченного органа по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости от постановки на учет объекта недвижимого имущества как бесхозяйного Администрация в течение 30 календарных дней со дня получения такого отказа направляет собственнику письмо с извещением о таком отказе.

3.3. По истечении одного года со дня постановки объекта недвижимого имущества на учет Администрация осуществляет действия в соответствии с [пунктами 2.5](#Par49) - [2.7 раздела 2](#Par51) настоящего Положения.

4. Порядок принятия бесхозяйных движимых вещей в муниципальную собственность

4.1. Администрация в течение 30 календарных дней со дня получения информации о наличии на земельных участках, водных объектах или иных объектах, находящихся в собственности, владении или пользовании муниципального образования «Табунщиковское сельское поселение», бесхозяйных движимых вещей (далее - вещи) проверяет наличие сведений о вещах в реестре муниципальной собственности и направляет запросы в:

- органы учета государственного имущества о наличии вещи в реестрах государственного имущества Ростовской области;

- органы учета федерального имущества о наличии вещи в реестрах федерального имущества;

- иные органы (организации) для установления правообладателя исходя из вида вещи и места ее нахождения.

4.2. Администрация в течение 30 календарных дней со дня получения запрошенной информации направляет в местные средства массовой информации объявление о необходимости явки лица, считающего себя собственником вещи или имеющим на нее права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанная вещь будет передана в муниципальную собственность как бесхозяйная.

4.3. В случае неявки лица, считающего себя собственником вещи, и отсутствия сведений о ее собственнике Администрация в течение 30 календарных дней со дня истечения месяца со дня публикации объявления и получения всех ответов обращается в суд с иском о признании права муниципальной собственности на вещь.

4.4. В случае признания судом вещи муниципальной собственностью в течение семи дней со дня вступления решения в законную силу Администрация вносит указанную вещь в реестр муниципальной собственности.

5. Порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность

5.1.Порядок распространяется на находящиеся, на территории муниципального образования жилые помещения, в том числе квартиры, комнаты в коммунальных квартирах, жилые дома (части жилых домов), земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения и иные объекты недвижимого имущества и доли в праве на них, переходящие по праву наследования по закону в собственность Табунщиковского сельского поселения.

5.2. К жилым помещениям, земельным участкам, а также расположенным на них зданиям, сооружениям и иным объектам недвижимого имущества, переходящим в порядке наследования по закону в собственность (далее - выморочное имущество), относятся жилые помещения, земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве на них, принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников как по закону, так и по завещанию, либо если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

5.3. Выявление выморочного имущества осуществляется Администрацией Табунщиковского сельского поселения, организациями, осуществляющими обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, управляющими компаниями. Иные организации и физические лица вправе информировать Администрацию о фактах выявления выморочного имущества.

5.4. В случае выявления факта смерти гражданина, имевшего на праве собственности жилое помещение, земельный участок, долю в праве на них, находящиеся на территории муниципального образования, при отсутствии у умершего гражданина наследников, информация о выявлении выморочного имущества направляется в Администрацию в письменном виде.
5.5. Администрация в 14-дневный срок со дня получения письменной информации о наличии на территории муниципального образования выморочного имущества осуществляет осмотр внешнего состояния объекта и составляет акт его обследования.

5.6. В случае возможности свободного доступа внутрь осматриваемого объекта недвижимого имущества в акте обследования отражаются сведения о внутреннем состоянии такого объекта.

5.7. При наличии фактических признаков, позволяющих оценить обследованный объект как выморочное имущество, Администрация в 30-дневный срок со дня составления акта обследования принимает меры по установлению наследников на указанное имущество, в том числе:
а) обеспечивает размещение в средствах массовой информации объявление о необходимости явки лица, считающим себя наследником или имеющим на него права, в течение 1 месяца со дня публикации объявления, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица в отношении указанного объекта будут приняты меры по обращению его в муниципальную собственность.

б) обеспечивает получение выписки из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект.

в) обеспечивает получение выписки из реестровой книги, выданной органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости, о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект.

г) направляет запросы в органы учета государственного и федерального имущества о наличии объекта в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта РФ, о правовой принадлежности объекта.

д) принимает меры к получению сведений из Государственного кадастра недвижимости в виде кадастрового паспорта объекта недвижимости имущества.

5.8. Оформление права на наследство и действия, направленные на регистрацию права муниципальной собственности на выморочное имущество, осуществляет Администрация.

5.9. По истечении 6 месяцев со дня смерти собственника имущества, обладающего признаками выморочного имущества, Администрация подает письменное заявление нотариусу по месту открытия наследства о выдаче свидетельства о праве на наследство.

5.10. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество, Администрация к заявлению прилагает следующий пакет документов:

1) документы, подтверждающие полномочия заявителя,

2) документы на умершего собственника жилого помещения:

- свидетельство (справку) о смерти умершего собственника жилого помещения, выданное учреждениями ЗАГС;

- выписку из домовой книги;

3) документы, подтверждающие действия заявителя по факту установления наличия наследников, предусмотренные настоящим положением;

4) документы, подтверждающие состав и место нахождения наследственного имущества:

а) технический или кадастровый паспорт;

б) справку о наличии, местоположении, составе, физическом износе, оценке недвижимого имущества, выданную органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости;

5) документы, подтверждающие право собственности наследодателя на наследственное имущество;

а) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее по тексту - Реестр), о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;

б) кадастровый паспорт объекта недвижимого имущества;

в) выписку из реестровой книги, выданную органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости, о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;

г) договор о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность (при наличии);

д) договор купли-продажи недвижимого имущества (при наличии);

е) свидетельство о праве на наследство (при наличии);

ж) постановление о предоставлении земельного участка (при наличии)

з) и другие документы (при наличии);

5.11. Исходя из особенностей конкретного наследственного дела, перечень документов, при необходимости, обусловленной федеральным законодательством, корректируется нотариусом.

5.12. Указанные выше документы направляются нотариусу по месту открытия наследства для оформления свидетельства о праве на наследство.

5.13. В случае отказа в выдаче свидетельства о праве на наследство, по причине отсутствия необходимой информации, Уполномоченный орган обращается с иском в суд о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество.

5.14. К исковому заявлению о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество прилагается пакет документов, предусмотренный п. 5.10 настоящего положения.

5.15. В ходе судебного рассмотрения заявления о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество могут быть представлены сведения, полученные из объяснений сторон, третьих лиц, показаний свидетелей, письменных и вещественных доказательств и иное.

5.16. В случае удовлетворения требования о признании имущества выморочным, а также признании права муниципальной собственности на это имущество и вступления соответствующего решения суда в законную силу, Администрация:

1) представляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы для государственной регистрации права собственности на объект недвижимого имущества.

2) после получения свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности Администрация готовит проект постановления муниципального образования о приеме в муниципальную собственность и включении в состав имущества муниципальной казны выморочного имущества после получения свидетельства о праве собственности.

3) в 5-дневный срок обеспечивает включение указанного объекта недвижимого имущества в реестр муниципального имущества.

5.17. Финансирование расходов на выявление и оформление выморочного имущества в муниципальную собственность осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

5.18. Дальнейшее использование выморочного имущества осуществляется в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов муниципального образования.