**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТАБУНЩИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАБУНЩИКОВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 04.08.2022 г. | **№ 70** | с. Табунщиково |

|  |  |
| --- | --- |
| Внесение измененеий в постановление Администрации Табунщиковского сельского послеления от 21.01.2021г. № 5 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) в муниципальном образовании «Табунщиковское сельское поселение» |  |

В целях приведения правового акта Администрации Табунщиковского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. 35 Устава муниципального образования «Табунщиковское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Табунщиковского сельского поселения от 21.01.2021г. № 5 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) в муниципальном образовании «Табунщиковское сельское поселение»:
   1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) в муниципальном образовании «Табунщиковское сельское поселение».

* 1. Приложение к постановлению Администрации Табунщиковского сельского поселения от 21.01.2021г. № 5 изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Главу Администрации Табунщиковского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. Главы Администрации Табунщиковского  сельского поселения | О.В.Васькова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению  Администрации Табунщиковского  сельского поселения  от 04.08.2022 № 70 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Реестр муниципальных услуг (функций) муниципального образования Табунщиковского сельского поселения** | | |
| №  п/п | Наименование муниципальной услуги, предоставляемой во Владимировском сельском поселении | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 |
|  | | |
| *1. Услуги в сфере социальной защиты населения* | | |
| 1 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Администрация Табунщиковского сельского поселения |
| 2 | Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | Администрация Табунщиковского сельского поселения |
| 3 | Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов, копий правовых актов администрации Табунщиковского сельского поселения | Администрация Табунщиковского сельского поселения |
| *2.Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства* | | |
| 4 | Выдача разрешения на проведение земляных работ | Администрация Табунщиковского сельского поселения |
| *3. Муниципальные услуги в сфере земельно-имущественных отношений* | | |
| 5 | Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества. | Администрация Табунщиковского сельского поселения |
| 6 | Заключение договоров аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) на новый срок. | Администрация Табунщиковского сельского поселения |
| 7 | Предоставление муниципального имущества (за исключением земельных участков) в аренду без проведения торгов. | Администрация Табунщиковского сельского поселения |
| 8 | Расторжение договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков). | Администрация Табунщиковского сельского поселения |
| 9 | Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков). | Администрация Табунщиковского сельского поселения |
| 10 | Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат злишне  оплаченных денежных средств за муниципальное имущество. | Администрация Табунщиковского сельского поселения |
| 11 | Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, аходящихся в муниципальной собственности (приватизация муниципального жилого фонда). | Администрация Табунщиковского сельского поселения |
| 12 | Передача в муниципальную собственность ранее приватизированных жилых помещений. | Администрация Табунщиковского сельского поселения |
| *4. Муниципальные услуги в сфере архитектуры и градостроительства* | | |
| 14 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | Администрация Табунщиковского сельского поселения |
| 15 | Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации | Администрация Табунщиковского сельского поселения |
| 16 | Согласование проектов внешнего благоустройства и элементов внешнего благоустройства, в том числе проектов декоративной подсветки фасадов зданий и сооружений, памятников, малых архитектурных форм | Администрация Табунщиковского сельского поселения |
| 17 | Согласование проектных решений по отделке фасадов при ремонте зданий, сооружений и временных объектов. | Администрация Табунщиковского сельского поселения |
| *5. Дополнительные муниципальные услуги* | | |
| 18 | Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов | Администрация Табунщиковского сельского поселения |
| 19 | Организация ярмарок на территории муниципального образования «Табунщиковское сельское поселение» | Администрация Табунщиковского сельского поселения |
| 20 | Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» на территории муниципального образования «Табунщиковское сельское поселение | Администрация Табунщиковского сельского поселения |
| *9. Функции* | | |
| 21 | Проведение муниципального жилищного контроля | Администрация Табунщиковского сельского поселения |
| 22 | Проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере торговли | Администрация Табунщиковского сельского поселения |

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. Главы Администрации Табунщиковского  сельского поселения | О.В.Васькова |