

Методические материалы для органов-  
учредителей и государственных  
(муниципальных) учреждений по  
размещению учреждениями  
информации на официальном сайте в  
сети «Интернет» [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)



Жигула Любовь Владимировна

Управление Федерального казначейства по Ростовской области, август, 2023

## Основные разделы

Информация о государственных  
(муниципальных) учреждениях

Информация о социальном заказе

Независимая оценка качества условий  
оказания услуг организациями (НОК)

## Нормативные правовые акты Российской Федерации

ФЗ от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ  
ФЗ от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ  
Приказ Минфина РФ от 21 июля 2011 г. № 86н

ФЗ от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ  
Постановление Правительства РФ от 05 ноября 2020 г. № 1789

Приказ Минфина РФ от 7 мая 2019 г. N 66н  
Приказ Минтруда РФ от 31 мая 2018 г. № 344н

**Порядок предоставления информации** государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта.



Приказ Министерства финансов Российской Федерации  
от **21.07.2011 № 86н.**

**Требования к проведению сверки** информации о государственных и муниципальных учреждениях, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет» [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), и анализа ее результатов\*.



Приказ Федерального казначейства  
от **23.03.2023 № 98**,  
вступил в силу с 1 апреля 2023 года.



*Требования разработаны и утверждены для учета в работе территориальными органами Федерального казначейства.*

## Информация о государственных (муниципальных) учреждениях

**Устав**, в том числе внесенные в него изменения;  
**Свидетельство** о государственной регистрации учреждения;  
**Решение** учредителя о создании учреждения;  
**Решение** учредителя о назначении руководителя учреждения;  
**Положения о филиалах**, представительствах  
**Решения органа**, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

**Информация о государственном (муниципальном) задании** на оказание услуг (выполнение работ) и его исполнении.

**Информация о плане ФХД** государственного (муниципального) учреждения (для автономных и бюджетных учреждений).

**Информация об операциях с целевыми средствами** (для автономных и бюджетных учреждений).

**Информация о показателях бюджетной сметы** (для казенных учреждений).

**Информация о результатах деятельности** и об использовании имущества.

**Сведения** о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

**Информация о годовой бухгалтерской отчетности** учреждения.

ч. 3.5 ст. 32 Закона № 7-ФЗ



Документы должен публиковать **орган-учредитель**

*Если документы содержатся в федеральных информационных системах или подлежат включению в государственные и (или) муниципальные информационные системы, публикация на сайте bus.gov.ru происходит автоматически - посредством взаимодействия информационных систем.*



Вправе наделить обязанностью самим учреждениям размещать сведения на сайте bus.gov.ru

Основание: отдельный правовой акт органа-учредителя, которым полномочие по размещению сведений на сайте bus.gov.ru передается учреждению.



При отсутствии на сайте bus.gov.ru актуальной информации контролирующие органы могут при проверках **выдавать предписание об устранении нарушения**



Нарушение порядка обеспечения открытости и доступности сведений, содержащихся в документах, а также самих документов государственных учреждений путем размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (код нарушения - [07 07 01 00 01 06](#))\*

-----  
\*[Классификатор](#) нарушений (рисков), выявляемых Федеральным казначейством в ходе осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере, утв. Казначейством России 19.12.2017



В актах органов-учредителей, которые передают полномочие по опубликованию, нередко упоминается **о персональной ответственности руководителей учреждений** за своевременное размещение документов



Своевременное размещение сведений на сайте bus.gov.ru может быть **одним из критериев эффективности работы руководителя**



При отсутствии правового акта органа-учредителя, которым передается полномочие, привлечь руководителя учреждения к ответственности в какой-либо форме нельзя.



За неисполнение обязанности размещения сведений на сайте bus.gov.ru руководителя учреждения (иного должностного лица) можно привлечь к ответственности, как административной, так и дисциплинарной.



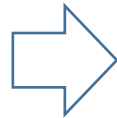
**Несвоевременное опубликование  
государственного  
(муниципального) задания**



**Статья 15.15.15.** Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания (КоАП от 30.12.2001 № 195-ФЗ).

Примеры:

*Постановление Хасынского районного суда Магаданской области от 05.04.2023 по делу № 5-58/2023.*



Муниципалитет закрепил в порядке формирования муниципальных заданий, что их надо публиковать на сайте bus.gov.ru. Учредитель приказом поручил это делать директору учреждения. Тот пропустил 5-дневный срок размещения документов.

**Суд привлек директора к административной ответственности за нарушение порядка формирования заданий.**

Суд заменил штраф предупреждением. Суд учел, что проступок был совершен впервые и не привел к ущербу.

*Решение Железногорского городского суда Курской области от 04.04.2022 по делу № 12-43/2022.*



Администрация города указала в порядке формирования муниципальных заданий, что их надо публиковать. Учредитель поручил это делать учреждению. Учреждение пропустило 5-дневный срок размещения документов. **Руководителя учреждения привлекли к административной ответственности за нарушение порядка формирования задания.**

Суд заменил штраф предупреждением. Суд учел, что директор совершил проступок впервые и это не привело к ущербу.

# О порядке предоставления информации о государственных и муниципальных учреждениях

## Общая информация об учреждении



### в электронном структурированном виде

Общая информация об учреждении формируется по данным реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Минфина России от 23 декабря 2014 г. № 163н.



### электронные копии документов

**Устав**, в том числе внесенные в него изменения;  
**Свидетельство** о государственной регистрации учреждения;  
**Решение** учредителя о создании учреждения;  
**Решение** учредителя о назначении руководителя учреждения;  
**Положения о филиалах**, представительствах;  
**Решения органа**, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий.



### не позднее 5-и рабочих дней,

следующих за днем внесения изменений в документы учреждение предоставляет через официальный сайт уточненную информацию (документы).



**При внесении уточнений в Устав.** В порядке, установленном Правительством РФ, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией, и после его государственной регистрации.

**При увольнении руководителя учреждения и назначения нового** (в том числе в статусе исполняющего обязанности). Решение о назначении принимает орган-учредитель посредством издания соответствующего приказа. После подписания такого приказа нужно разместить электронную копию решения учредителя о назначении руководителя учреждения и изменить структурированную информацию, вписав туда нового руководителя.



# О порядке предоставления информации о государственных и муниципальных учреждениях

## Плановые документы на текущий год и их актуальные редакции



Информация о показателях  
бюджетной сметы  
(для казенных учреждений)

Информация о показателях бюджетной сметы в электронном структурированном виде и электронные копии документов на официальный сайт [bus.gov.ru](https://bus.gov.ru) размещается **ежегодно**, несмотря на наличие показателей плановых периодов.

Информация о плане ФХД  
государственного  
(муниципального) учреждения  
(для автономных и бюджетных  
учреждений)

Во исполнение Федерального закона 326-ФЗ Федеральным казначейством прекращено размещение предоставленных учреждениями сведений о планах ФХД государственных (муниципальных) учреждений и отчетах о результатах деятельности государственных (муниципальных) учреждений, предоставленных с 14.07.2022, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и открытой части официального сайта [bus.gov.ru](https://bus.gov.ru).

Вместе с тем процедура предоставления сведений на официальный сайт [bus.gov.ru](https://bus.gov.ru) не изменяется. Государственные и муниципальные учреждения продолжают предоставлять сведения о планах ФХД государственных (муниципальных) учреждений и отчеты о результатах деятельности государственных (муниципальных) учреждений в соответствии с нормами Порядка 86н.

Совместное письмо Министерства финансов Российской Федерации № 09-07-06/94470 и Казначейства России № 07-04-05/13-23771 от 30.03.2022 предоставлены разъяснения в связи с принятием 326-ФЗ.

## О порядке предоставления информации о государственных и муниципальных учреждениях

### Плановые документы на текущий год и их актуальные редакции



Информация о государственном  
(муниципальном) задании на оказание услуг  
(выполнение работ) и его исполнении



**Признак недоведения** Государственного  
(муниципального задания) проставляется для  
учреждений в Личном кабинете органа-учредителя  
**ежегодно.**

*\*Для федеральных учреждений применяется автоматическое размещение информации о Государственном задании. В силу п. 4 Положения № 640 и п. 7, 23 Порядка № 177н такие задания и отчеты об их выполнении формируются в государственной интегрированной информационной системе "Электронный бюджет" и включаются в реестр государственных заданий, находящийся на едином портале бюджетной системы РФ, а потом выгружаются на официальный сайт bus.gov.ru.*

Информация об операциях с целевыми  
средствами  
(для автономных и бюджетных учреждений)



**Признак недоведения** целевых средств из бюджета проставляется для учреждений в Личном кабинете органа-учредителя **ежегодно.** Изменение данного признака для учреждений в течение финансового года не ограничено.



### Особенности заполнения информации об операциях с целевыми средствами в электронном структурированном виде на сайте bus.gov.ru.

«Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета» **включает в себя два вида Информации:**

- об операциях с бюджетными инвестициями (по объектам капитального строительства и недвижимого имущества) (КФО 6);
- об операциях с субсидиями на иные цели (КФО 5).

По строке «Сумма планируемых поступлений на осуществление бюджетных инвестиций, ВСЕГО» отражаются данные только в части отражения наименований и суммы объектов капитального строительства и приобретаемого недвижимого имущества.

При этом следует соблюдать следующие контрольные соотношения:

1. Показатель строки «Сумма планируемых поступлений на осуществление бюджетных инвестиций, ВСЕГО» = показателю строки «В объекты капитального строительства и приобретаемого недвижимого имущества»;
2. Показатель строки «В объекты капитального строительства и приобретаемого недвижимого имущества» = показателю строки «Из них в объекты капитального строительства» + показатель строки «Из них объекты приобретаемого недвижимого имущества»;
3. Показатель строки «Из них в объекты капитального строительства и приобретаемого недвижимого имущества» = сумме показателей итоговых строк по наименованию объекта;
4. Показатель строки «Из них в объекты приобретаемого недвижимого имущества» = сумме показателей итоговых строк по наименованию объекта.

**Информация об операциях с субсидиями на иные цели заполняется по показателям плановых поступлений** (указывается код КОСГУ к аналитическому подвиду доходов 150) *в разрезе кодов целей субсидий, их наименований и сумм, с подведением итоговой суммы операций с субсидиями на иные цели.*

**Итоги по каждому виду Информации подводятся отдельно и между собой не суммируются.**

# О порядке предоставления информации о государственных и муниципальных учреждениях

## Пример заполнения информации об операциях с целевыми средствами в электронном структурированном виде на сайте bus.gov.ru.

Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета			
(Изменение №1)			
Дата документа		08.06.2023	
Дата утверждения		27.04.2023	
Финансовый год		2023	
Полное наименование учреждения		СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СМОЛЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС - ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ "ФЕНИКС"	
ИНН		6722031256	
КПП		672201001	
Валюта		Рубль	
Сформировано		Учреждением - СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СМОЛЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС - ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ "ФЕНИКС" ИНН 6722031256 КПП 672201001	
Сумма планируемых поступлений на осуществление бюджетных инвестиций, ВСЕГО			389 851 400,00
В объекты капитального строительства и приобретаемого недвижимого имущества			389 851 400,00
Наименование объекта капитального строительства			Сумма
Не поступали			0,00
		ИТОГО	0,00
Наименование объекта приобретаемого недвижимого имущества			Сумма
Приобретение пристройки корпусов интерната и пристройки корпуса бассейна к зданию СОГБОУ "Смоленский областной образовательный комплекс-Лицей-интернат "Феникс" по адресу, Смоленская область, Сычевский р-н, д.Дугино, ул.Молодежная, д.2 по субсидии D-M22			184 705 979,78
Приобретение пристройки корпуса бассейна к зданию СОГБОУ "Смоленский областной образовательный комплекс-Лицей-интернат "Феникс" по адресу, Смоленская область, Сычевский р-н, д.Дугино, ул.Молодежная, д.2 по субсидии D			36 645 420,22
Приобретение двух зданий для размещения сотрудников СОГБОУ "Смоленский областной образовательный комплекс-Лицей-интернат "Феникс" в д.Дугино Сычевского р-на Смоленской области по субсидии D-M22			160 000 000,00
Приобретение двух зданий для размещения сотрудников СОГБОУ "Смоленский областной образовательный комплекс-Лицей-интернат "Феникс" в д.Дугино Сычевского р-на Смоленской области по субсидии D			8 500 000,00
		ИТОГО	389 851 400,00
Код	Код КОСГУ	Наименование целевой субсидии	Сумма
23-S007-00	152	Субсидии в целях земельного налога	38 095,63
23-S002-00	152	Субсидии в целях осуществления выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя	39 000,00
23-SM22-01	152	Субсидии на разработку научно-проектной документации на объекты образовательных организаций с получением положительного заключения историко-культурной экспертизы	7 229 466,75
23-S006-00	152	Субсидии в целях уплаты налога на имущество организаций	2 465 416,00
23-S001-00	152	Субсидии в целях обеспечения мер пожарной безопасности гос.учреждений	153 100,00
23-S004-00	152	Субсидии в целях оплаты коммунальных расходов и котельно-печного топлива	23 970 888,94
23-S008-00	152	Субсидии в целях уплаты транспортного налога	49 000,00
23-53030-00000-00000	152	Субсидии в целях: осуществления выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций	2 523 600,00
		ИТОГО	36 468 547,32

## О порядке предоставления информации о государственных и муниципальных учреждениях

### Отчетные документы за отчетный период и их актуальные редакции



#### Информация о результатах деятельности и об использовании имущества



Начиная с отчетности за 2022 год Информация о результатах деятельности и об использовании имущества государственными и муниципальными учреждениями ПУБЛИКУЕТСЯ и РАЗМЕЩАЕТСЯ в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 2 ноября 2022 г. № 171н.

Публикация и размещение информации согласно требованиям приказа Минфина России от 30 сентября 2010 г. № 114н НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ.

Реализована возможность загрузки отчетов в xml-форматах (для учреждений, у которых имеется техническая возможность автоматизировано сформировать xml-документ для загрузки Отчета в Личном кабинете).

После доработки Отчета на сайте bus.gov.ru в соответствии с требованиями приказа 171 н **некорректные отчеты учреждений** (например, по форме к приказу № 114 н или загруженные в неверном периоде) **централизованно удаляются** нештатным способом с помощью технических специалистов сайта.

**ВАЖНО!!!** В части федеральных учреждений размещение информации будет осуществляться автоматически из подсистемы управления расходами ГИИС «Электронный бюджет», оператором которой является Министерство финансов Российской Федерации.

На Официальном сайте ГМУ 17.07.2023 опубликована новость о реализации автоматической загрузки данных по ПФХД для учреждений федерального уровня из Единого портала бюджетной системы.

В части учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образований сообщение о дате начала размещения Информации о результатах деятельности и об использовании имущества государственными и муниципальными учреждениями по новым форматам на Официальном сайте ГМУ за отчетный 2022 год будет доведено дополнительно в разделе «Новости» сайта bus.gov.ru.

## О порядке предоставления информации о государственных и муниципальных учреждениях

### Отчетные документы за отчетный период и их актуальные редакции



#### Информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения



Размещается учреждением ежегодно в электронном структурированном виде с приложением электронных копий документов.

Показатели отчетных форм в электронном структурированном виде и электронными копиями документов **должны строго соответствовать друг другу.**

Электронные копии документов прикладываются в полном составе и объеме, с заполненными реквизитами полей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и подписями (либо собственноручной подписи должностных (уполномоченных) лиц, либо образами электронных подписей).

Информация о годовой бюджетной отчетности учреждения по форме 0503737 размещается **по всем имеющимся в учете учреждения видам финансового обеспечения (деятельности).**

**ВАЖНО!!!** В части федеральных учреждений размещение информации о годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности будет осуществляться **автоматически** из единого портала бюджетной системы Российской Федерации, оператором которой является Федеральное казначейство. Данный функционал будет реализован, начиная с размещения отчетности за 2023 год.

# О порядке предоставления информации о государственных и муниципальных учреждениях

## Отчетные документы за отчетный период и их актуальные редакции



**Сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах**

Информацию в данном разделе **рекомендуется размещать в каждом отчетном периоде**, независимо от того, были ли в учреждении в этот период проверки, так как данный показатель учитывается в рейтинге субъектов Российской Федерации.

**В случае, если за отчетный период проверки не проводились**, в подразделе возможно размещение текстового документа, в котором указывается, что за соответствующий период в учреждении не проводилось никаких проверок.

Документы о проведенных в отношении учреждений контрольных мероприятиях и их результатах, осуществляемых в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля (например, о государственном контроле (надзоре) в сфере образования, государственном санитарно-эпидемиологическом контроле (надзоре) государственном пожарном надзоре и т.д.)

Пример:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «КАШИНО»

Фактические показатели деятельности

Сведения о контрольных мероприятиях и их результатах на 2022 год ▾

Дата публикации 08.02.2023

Печатная форма сведений

Общая информация


Наименование органа, осуществляющего контроль *	План (тема) контрольного мероприятия	Период проведения	Выявленные нарушения	Мероприятия, проведенные по результатам контрольного мероприятия
-	Контрольные мероприятия в 2022 году не проводились	01.01.2022 - 31.12.2022	-	-

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «КАШИНО»

ИНН 5004027362 КПП 500401001 ОГРН 1155004001250  
143631, Московская область, Волоколамский район, д. Кашино, ул. Ленина, дом 52

от 08.02.2023 № 5

МКУ КДЦ «Кашино» сообщает, что контрольные мероприятия в отношении учреждения в 2022 году не проводились.

Директор МКУ КДЦ «Кашино»  Е.В. Зеркова

## Рекомендуемые сроки предоставления информации государственными и муниципальными учреждениями, размещаемой на сайте «Интернет» bus.gov.ru

№ п/п	Наименование информации	Сроки представления
<b>Электронные копии документов</b>		
1	Решения учредителя о создании учреждения; Учредительные документы (устав) учреждения, в том числе документы на внесение в них изменений; Свидетельства о государственной регистрации учреждения; Решения учредителя о назначении руководителя учреждения; Положения о филиалах, представительствах учреждения; Документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения.	не позднее <b>5 рабочих дней</b> , следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы.
<b>Электронные копии документов и структурированная информация об учреждении*</b>		
1	Государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).	не позднее <b>15 рабочих дней</b> после начала очередного финансового года.
2	План финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения.	не позднее <b>15 рабочих дней</b> после начала очередного финансового года.
3	Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета.	не позднее <b>5 рабочих дней</b> , следующих за днем принятия документов.
4	Информация о показателях бюджетной сметы.	не позднее <b>15 рабочих дней</b> после начала очередного финансового года.
5	Отчет о выполнении Государственного задания.	не позднее <b>1 апреля года</b> , следующего за отчетным.
6	Отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества.	не позднее <b>1 апреля года</b> , следующего за отчетным.
7	Годовая бухгалтерская отчетность учреждения.	не позднее <b>1 апреля года</b> , следующего за отчетным.
8	Сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.	не позднее <b>5 рабочих дней</b> , следующих за днем принятия документов.
9*	При внесении изменений в информацию (документы) по пунктам 1-8.	не позднее <b>5 рабочих дней</b> , следующих за днем внесения изменений в документы.



# Ошибки при размещении информации о государственных и муниципальных учреждениях Способы их исправления.

При размещении информации на официальном сайте bus.gov.ru следует учитывать ряд недопустимых ошибок, отрицательно влияющих на рейтинг учреждения, органа-учредителя и субъекта Российской Федерации

## Ошибки

Несоответствие типа учреждения действующей организационно-правовой форме. Например, контрольные счетные палаты, администрации сельских поселений относятся к типу учреждения – орган исполнительной власти, тогда как нередко встречаются случаи указания типа таких учреждений, как казенные или бюджетные.

Несоответствие признака недоведения целевых средств размещенной информации об операциях с целевыми средствами бюджета, плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности.

Несоответствие признака недоведения государственного (муниципального) задания (в текущем году и прошлом отчетном периоде) размещенной информации о государственном (муниципальном) задании и годовой бухгалтерской отчетности.

Не допустимо в разделе «Информация о Государственном (муниципальном) задании и его исполнении» размещать письма (скан-копии) о том, что Государственное (муниципальное) задание не доводится, если признак «Недоведения ГЗ» проставлен «Нет». Аналогичная ситуация касается информации о целевых средствах их бюджета.

Не допустимо в разделе «Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета» размещать информацию по субсидиям на выполнение государственного (муниципального) задания. Следует размещать информацию о целевых субсидиях.

## Методы исправления

1

Учреждению необходимо направить заявку в Сводный реестр ГИИС «Электронный бюджет» и скорректировать неверно указанный тип учреждения (необходима консультация с ТОФК).

2

Органу-учредителю необходимо установить учреждению действительный признак (период) «Недоведения ГЗ» - «Да» или «Нет».

3

Органу-учредителю необходимо установить учреждению действительный признак (период) «Недоведения ГЗ» - «Да» или «Нет».

4

Органу-учредителю необходимо установить учреждению признак «Недоведения ГЗ» - «Да».

5

Исправление проводится посредством загрузки коррекций или редактирования имеющихся данных.

# Ошибки при размещении информации о государственных и муниципальных учреждениях Способы их исправления.

При размещении информации на официальном сайте bus.gov.ru следует учитывать ряд недопустимых ошибок, отрицательно влияющих на рейтинг учреждения, орган-учредителя и субъекта Российской Федерации

## Ошибки

### Некорректное размещение информации по показателям годовой бухгалтерской отчетности учреждения:

- дата составления годового отчета всегда должна быть выставлена 1 января XXXX г., В Личном кабинете учреждения при заполнении структурированной информации имеется два поля «Дата» - это отчетная дата, и «Дата утверждения документа» – это дата утверждения отчета;
  - задвоение показателей итоговых строк в формах бюджетной (бухгалтерской) отчетности. Данная ошибка возникает из-за внесения в структуру укрупненных кодов бюджетной классификации Российской Федерации. При размещении отчетных форм на сайте необходимо руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации по составлению отчетных форм (191н и 33Н);
  - разбалансировка валюты баланса в Балансах (актив не равен пассиву);
  - не соблюдаются контрольные соотношения (например, стр. 450 не равно стр. 500)
  - электронные копии документов должны содержать полные версии отчета.
- Нередко встречаются случаи размещения пустых файлов, файлов с первым (одним) листом отчета, и другие случаи.

Не допустимо размещать документы в неверном периоде.  
Например, плановые документы на 2023 год должны быть размещены в периоде на 2023 год, фактические документы за отчетный финансовый 2022 год - в периоде на 2022.

## Методы исправления

1

Исправление проводится посредством загрузки коррекций отчетов (если информация загружается из внешних систем) или редактирования имеющихся данных, с приложением файлов уточняющих электронных копий документов.

Перед опубликованием отчетных форм на официальный сайт необходимо структурированную информацию выводить на просмотр (печать) и осуществлять её сверку с копиями.

2

Исправление проводится посредством загрузки коррекций или редактирования имеющихся данных. Возможен вариант оформления письма в адрес Федерального казначейства об удалении из официального сайта ошибочной размещенной информации.

1

Доработка автоматической выгрузки Отчетов о результатах деятельности и об использовании имущества по новым форматам в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 2 ноября 2022 г. № 171н из подсистемы бюджетного планирования ГИИС «Электронный бюджет» *(в части федеральных учреждений)*.

2

Доработка формуляра Отчета о результатах деятельности и об использовании имущества государственными и муниципальными учреждениями по новым форматам в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 2 ноября 2022 г. № 171н *(в части учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образований)*.

3

Доработка автоматической выгрузки годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности из единого портала бюджетной системы Российской Федерации *(в части федеральных учреждений)*.

4

Реализация автоматических внутридокументных и междокументных контрольных соотношений к показателям информации о плане финансово-хозяйственной деятельности учреждений, годовой бухгалтерской отчетности и информации о результатах деятельности и использовании имущества.

5

Доработка виджета «Период» размещения информации для плановых и фактических (отчетных) показателей в открытой части Официального сайта. Например, при размещения плановых документов будет отображаться плановый период «на 2023 год», при размещении фактических (отчетных) документов будет отображаться отчетный период «за 2022».

6

Доработка заполнения фиксированной датой для годовой бухгалтерской отчетности (без права корректировки), то есть дата отчетного периода автоматически будет заполняться «на 1 января XXXX г.».

7

Доработка бухгалтерской отчетной формы 0503737 в части ее актуализации в соответствии с НПА (приказ Минфина России 33н), и фиксированными актуальными аналитическими подвидами доходов и кодами видов расходов. Форма будет ежегодно подлежать уточнению.

## Оформление заявки в службу технической поддержки

Система предоставляет возможность формирования и отправки заявок уполномоченным специалистом в службу технической поддержки сайта bus.gov.ru.

На главной странице Личного кабинета учреждения нажмите на гиперссылку [«Отправить заявку в техподдержку»](#), либо связаться с группой поддержки посредством телефона горячей линии **8-800-30-10-777**.

Заполнив обязательные поля в окне формирования заявки, прикрепите файл и нажмите на кнопку «Отправить». Далее отобразится сообщение об успешной отправке заявки. Нажмите кнопку «Принять».

⚠ В случае, если техническая поддержка долгое время не принимает ваше обращение или не оказывает помощь в ее решении, **специалист может обратиться в территориальный орган федерального казначейства по территориальному месту расположения учреждения** (в отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов) по телефону (863) 244-14-76, (863) 244-14-72, (863) 244-15-04 с просьбой оказать содействие в решении проблемы. При этом необходимо четко обозначить проблему и указать номер обращения (заявки).

Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

8-800-30-10-777 [support\\_gmu@roskazna.ru](mailto:support_gmu@roskazna.ru) [Выйти из ЛК](#)

[Отправить заявку в техподдержку](#)

Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

8-800-30-10-777 [support\\_gmu@roskazna.ru](mailto:support_gmu@roskazna.ru) [Выйти из ЛК](#)

[Отправить заявку в техподдержку](#)

Формирование заявки в службу поддержки - Chromium GOST

gismu.cert.roskazna.ru/private-tofik/sue.html

Информация о пользователе

Фамилия	Витчукова
Имя	Мария
Отчество	Владимировна
Должность	
Телефон *	<input type="text" value="null-null"/>
Адрес электронной почты *	<input type="text"/>

Информация об организации

Наименование учреждения	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ИНН	5200000303
КПП	526001001
ОГРН	1025203027761
Код учреждения в ПГМУ	0832100000077
Код учреждения в Сводном реестре	00150834

Тема \*

Описание \*

Путь к файлу  [Обзор](#)

[Отменить](#) [Отправить](#)



При исполнении норм законодательства об обеспечении открытости и доступности своих документов на сайте bus.gov.ru учреждениям надо прежде всего **ориентироваться на правовой акт органа-учредителя о передаче соответствующих полномочий**. Именно этот акт является надлежащим основанием для самостоятельного размещения информации на официальном сайте.

При размещении информации на сайте bus.gov.ru уполномоченными сотрудниками учреждения рекомендуется **привлекать специалистов финансово-экономической или бухгалтерской служб**, так как большая часть размещаемой информации состоит из финансовых показателей, тогда как непрофильные специалисты (сотрудники отделов информационных систем, службы безопасности, заведующие детскими садами, заведующие складом и др.) не всегда могут в полной мере правильно разместить структурированную информацию по экономическим (бухгалтерским) показателям и оценить риск возникающих ошибок.



При входе в Личный кабинет учреждения необходимо **обращать внимание на выпадающее сообщение**. Данное сообщение может содержать информацию о неразмещенных сведениях на сайте bus.gov.ru. При наличии таких сообщений учреждению необходимо оперативно разместить информацию на сайте bus.gov.ru в соответствии требованиями Порядка № 86н.

Рекомендуется **ежедневно просматривать новостной блок сайта bus.gov.ru**, который содержит необходимую информацию по работе с сайтом, информационные письма и нормативные документы.

