**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ТАБУНЩИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **Распоряжение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26.10.2023 |  № 27 | с. Табунщиково |

Об утверждении положения о тестировании

 муниципальных служащих Администрации

 Табунщиковского сельского поселения,

 граждан, претендующих на замещение

вакантной должности муниципальной

службы в Администрации Табунщиковского

сельского поселения, по определению

уровня профессиональных знаний,

необходимых для исполнения

должностных обязанностей

В соответствии с пунктом 5 части 1 ст. 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Табунщиковское сельское поселение», в целях выявления уровня профессиональных знаний муниципальных служащих Администрации Табунщиковского сельского поселения, граждан, претендующих на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Табунщиковского сельского поселения, необходимых для надлежащего исполнения должностных обязанностей, -

1. Утвердить положение о тестировании муниципальных служащих Администрации Табунщиковского сельского поселения, граждан, претендующих на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Табунщиковского сельского поселения, по определению уровня профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Специалиступервой категории по кадровой и архивной работе Администрации Табунщиковского сельского поселения:

2.1. Обеспечить подготовку до 01.11.2023 перечня вопросов для тестирования муниципальных служащих Администрации Табунщиковского сельского поселения, граждан, претендующих на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Табунщиковского сельского поселения, в соответствии с положением, утвержденным настоящим распоряжением.

2.2. Подготовить до 01.11.2023 график тестирования муниципальных служащих Администрации Табунщиковского сельского поселения, граждан, претендующих на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Табунщиковского сельского поселения, в 2023 году.

2.3. Организовать с 01.11.2023 проведение тестирования муниципальных служащих Администрации Табунщиковского сельского поселения, граждан, претендующих на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Табунщиковского сельского поселения, по определению уровня профессиональных

знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, в соответствии с положением, утвержденным настоящим распоряжением.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации

Табунщиковского сельского поселения С.Г.Буракова

Приложение

к распоряжению

Администрации

Табунщиковского

сельского поселения

от 26.10.2023 № 27

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о тестировании муниципальных служащих Администрации Табунщиковского сельского поселения, граждан, претендующих на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Табунщиковского сельского поселения, по определению уровня профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей

* Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тестировании муниципальных служащих Администрации Табунщиковского сельского поселения, граждан, претендующих на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Табунщиковского сельского поселения, по определению уровня профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей (далее – Положение), разработано в соответствии с пунктом 5 части 1 ст. 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2. Целью тестирования муниципальных служащих Администрации Табунщиковского сельского поселения, граждан, претендующих на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Табунщиковского сельского поселения, по определению уровня профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей (далее – тестирование) является выявление уровня профессиональных знаний муниципальных служащих Администрации Табунщиковского сельского поселения, граждан, претендующих на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Табунщиковского сельского поселения, (далее – муниципальные служащие, граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы), необходимых для надлежащего исполнения ими своих должностных обязанностей.

1.3. Тестированию подлежат муниципальные служащие, замещающие главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей муниципальной службы, граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы.

1.4. Тестированию не подлежат:

- муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы менее 6 месяцев;

- беременные женщины;

- муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Тестирование указанных муниципальных служащих возможно не ранее, чем через 6 месяцев после выхода из отпуска.

2. Подготовка и содержание тестов

2.1. Тестирование представляет собой тестовое задание, включающее в себя вопросы по установленным направлениям с различной степенью сложности закрытого типа, содержащие несколько вариантов ответов на каждый вопрос, среди которых один или несколько ответов являются правильными.

2.2. Тестовые задания включают вопросы на знание Конституции Российской Федерации, законодательства о местном самоуправлении, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Табунщиковское сельское поселение», законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции, Регламента работы Администрации Табунщиковского сельского поселения, Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Табунщиковского сельского поселения.

2.3. Вопросы в тестовом задании формируются по следующим разделам:

- Конституция Российской Федерации и законодательство о местном самоуправлении;

- Устав Ростовской области и Устав муниципального образования «Табунщиковское сельское поселение»;

- законодательство о муниципальной службе;

- законодательство о противодействии коррупции;

- Регламент работы Администрации Табунщиковского сельского поселения и Правила внутреннего трудового распорядка Администрации Табунщиковского сельского поселения.

2.4. Перечень вопросов для тестирования формируется специалистом по кадрам и архивной работе Администрации Табунщиковского сельского поселения в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

2.5. Каждый тест имеет уникальный набор вопросов, сформированный с использованием компьютерной программы.

2.6. Количество вопросов в тесте варьируется в зависимости от группы должностей муниципальной службы и составляет:

- для главной группы должностей муниципальной службы – 50 вопросов;

- для ведущей группы должностей муниципальной службы – 45 вопросов;

- для старшей и младшей групп должностей муниципальной службы – 40 вопросов.

Для граждан, претендующих на замещение вакантной должности муниципальной службы количество вопросов составляет – 30.

2.7. Тест включает в себя:

- номер теста;

- дату составления и печати теста;

- дату и время проведения теста;

- фамилию, имя, отчество и должность тестируемого муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- тестовые вопросы и варианты ответов;

- подписи тестируемого и инспектора по кадрам и архивной работе Администрации Табунщиковского сельского поселения, участвующего в организации тестирования, на каждом листе теста.

2.7. Перечень вопросов для тестирования доводится до сведения муниципальных служащих, граждан, претендующих на замещение вакантной должности муниципальной службы, путем размещения на официальном сайте Администрации Табунщиковского сельского поселения в разделе «Муниципальная служба» не позднее, чем за 1 месяц до даты проведения тестирования.

2.8. Подготовка к тестированию проводится муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение вакантной должности муниципальной службы, самостоятельно.

3. Порядок проведения тестирования

3.1. Тестирование муниципальных служащих, граждан, претендующих на замещение вакантной должности муниципальной службы, организуется и проводится специалистом по кадровой работе Администрации Табунщиковского сельского поселения ежегодно с использованием компьютерной программы или в письменной форме, в соответствии с графиком тестирования, указанным в п. 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

3.2. Специалист по кадрам и архивной работе Администрации Табунщиковского сельского поселения готовит график тестирования, который утверждается главой Администрации Табунщиковского сельского поселения, и уведомляет муниципальных служащих под роспись о дате предстоящего тестирования не позднее, чем за 1 месяц до начала тестирования.

3.3. Тестирование проводится в группах численностью не более 10 человек. Время, отведенное на заполнение теста, составляет не более 1 часа.

3.4. Организует проведение тестирования и осуществляет контроль за порядком проведения тестирования специалист по кадрам и архивной работе Администрации Табунщиковского сельского поселения.

3.5. Перед началом тестирования специалист по кадрам и архивной работе Администрации Табунщиковского сельского поселения, осуществляющий тестирование, проводит инструктаж тестируемых муниципальных служащих, граждан, претендующих на замещение вакантной должности муниципальной службы, о правилах и условиях проведения тестирования.

3.6. В ходе тестирования муниципальным служащим, гражданам, претендующим на замещение вакантной должности муниципальной службы, запрещается: использовать специальную, справочную и иную литературу, письменные заметки, средства мобильной связи и иные средства хранения и передачи информации; вести переговоры с другими участниками тестирования; пересаживаться на другое место и покидать помещение, в котором проводится тестирование. При нарушении муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение вакантной должности муниципальной службы, правил тестирования он отстраняется от тестирования с вынесением нулевой оценки по итогам тестирования.

4. Результаты тестирования

4.1. Проверка правильности ответов муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение вакантной должности муниципальной службы, на тест проводится компьютерной программой, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.2. раздела 4 настоящего Положения.

4.2. В случае проведения тестирования в письменной форме проверку правильности ответов муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение вакантной должности муниципальной службы, на тест осуществляет экспертная группа, созданная распоряжением Администрации Табунщиковского сельского поселения.

Экспертная группа осуществляет проверку правильности ответов муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение вакантной должности муниципальной службы, на тест с использованием «ключа ответов».

По результатам проверки правильности ответов муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение вакантной должности муниципальной службы, на тест экспертная группа составляет протокол.

4.3. По результатам проверки теста на бланке теста фиксируется количество правильных ответов.

4.4. Тестирование считается успешно пройденным, если муниципальный служащий, гражданин, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, ответил правильно на 80% вопросов теста.

4.5. Результаты прохождения тестирования с помощью компьютерной программы сообщаются муниципальному служащему, гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы, под роспись по окончании тестирования. Результаты прохождения тестирования в письменной форме сообщаются муниципальному служащему, гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы, под роспись в течение 3 рабочих дней после окончания тестирования.

4.6. Ежегодно не позднее чем через 10 дней со дня окончания проведения тестирования специалистом по кадровой и архивной работе Администрации Табунщиковского сельского поселения готовится информация на имя главы Табунщиковского сельского поселения о результатах тестирования муниципальных служащих, граждан, претендующих на замещение вакантной должности муниципальной службы.

4.7. Результаты тестирования могут быть использованы руководителями структурных подразделений Администрации Табунщиковского сельского поселения при подготовке к аттестации отзыва на подчиненного им аттестуемого муниципального служащего; для включения граждан, претендующих на замещение вакантной должности муниципальной службы, в кадровый резерв.

5. Заключительные положения

5.1. В случае неявки муниципального служащего на тестирование по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка, иные уважительные причины) дата проведения тестирования переносится.

5.2. Если муниципальный служащий не справился с тестом, он может пройти тестирование повторно один раз в течение трех месяцев.

5.3. При проведении тестирования специалиста по кадровой и архивной работе Администрации Табунщиковского сельского поселения он отстраняется от работы, связанной с подготовкой и осуществлением тестирования.

5.4. По результатам тестирования глава Табунщиковского сельского поселения может принять решение о включении муниципального служащего в кадровый резерв на вышестоящую должность муниципальной службы; гражданина, претендующего на замещение вакантной должности муниципальной службы, в кадровый резерв.

И.о.главы Администрации

Табунщиковского сельского поселения С.Г.Буракова