**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТАБУНЩИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАБУНЩИКОВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2023 60 с. Табунщиково

О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», руководствуясь статьей 37 Устава муниципального образования «Табунщиковское сельское поселение», Администрация Табунщиковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Табунщиковского сельского поселения, лицами, замещающими указанные должности, а так же лицами, претендующими на замещение должности главы администрации сельского поселения по контракту, лицом, замещающим должность главы администрации сельского поселения по контракту, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Табунщиковского сельского поселения от 12.03.2020г. №14 «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Администрации Табунщиковского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы Администрации

Табунщиковского сельского поселения О.В.Васькова

Приложение

к постановлению

Администрации Табунщиковского сельского поселения

от 07.07.2023 № 60

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Табунщиковского сельского поселения,

 лицами, замещающими указанные должности, лицами, претендующими на замещение должности главы администрации сельского поселения по контракту, лицом, замещающим должность главы администрации сельского поселения по контракту сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий порядок определяет правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Табунщиковского сельского поселения (далее – должность муниципальной службы), лицами, замещающими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности муниципальной службы, включенные в перечень, установленный нормативным правовым актом Администрации Табунщиковского сельского поселения (далее – перечень), а так же лицами, претендующими на замещение должности главы администрации сельского поселения по контракту, лицом, замещающим должность главы администрации Табунщиковского сельского поселения по контракту по состоянию на 31 декабря отчетного года, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, которая заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – справка о доходах):

2.1. Гражданами – при поступлении на муниципальную службу в Администрацию Табунщиковского сельского поселения (далее – муниципальная служба).

2.2. Лицами, замещающими должности муниципальной службы, не включенные в перечень, и претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, – при назначении на соответствующие должности муниципальной службы.

2.3. Лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.4. Граждане, претендующие на замещение должности главы администрации Табунщиковского сельского поселения по контракту – при заключении контракта.

2.5. Лицо, замещающее должность главы администрации Табунщиковского сельского поселения по контракту – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. В целях обработки справок о доходах, проведения анализа указанных в них сведений справка о доходах представляется на бумажном носителе и в виде файла с электронным образом справки о доходах в формате. XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флэш-накопитель USB) (далее – электронный образ).

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет представителю нанимателя (работодателю) следующие сведения:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, не включенную в перечень, и претендующее на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, включенную в перечень, ежегодно представляет представителю нанимателя (работодателю) следующие сведения:

6.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

6.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Гражданин, при заключении контракта на замещение должности главы администрации Табунщиковского сельского поселения представляет высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), следующие сведения:

7.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности главы Администрации Табунщиковского сельского поселения по контракту (на отчетную дату);

7.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности главы Администрации Табунщиковского сельского поселения по контракту (на отчетную дату).

8. Лицо, замещающее должность главы администрации Табунщиковского сельского поселения по контракту, ежегодно представляет высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), следующие сведения:

8.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

8.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

8.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность Главы Администрации Табунщиковского сельского поселения по контракту, размещаются на официальном сайте поселения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, лицо, замещающее должность муниципальной службы, не включенную в перечень, и претендующее на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень, или лицо, замещающее должность муниципальной службы, включенную в перечень, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка.

Лицо, замещающее должность муниципальной службы, не включенную в перечень, и претендующее на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Порядка.

Лицо, замещающее должность муниципальной службы, включенную в перечень, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка.

10. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность муниципальной службы, включенную в перечень, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Табунщиковского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и лицом, замещающим должность муниципальной службы, включенную в перечень, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Администрации Табунщиковского сельского поселения.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и лицом, замещающим должность муниципальной службы, включенную в перечень, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Администрации Табунщиковского сельского поселения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Табунщиковского сельского поселения, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Администрации Табунщиковского сельского поселения представляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

14. Муниципальные служащие Администрации Табунщиковского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или неправомерном использовании, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, лицом, замещающим должность муниципальной службы, не включенную в перечень, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенную в перечень, а также представляемые лицом, замещающим должность муниципальной службы, включенную в перечень, ежегодно, и информация о результатах проверки их достоверности и полноты приобщаются к личному делу лица, замещающего должность муниципальной службы.

В случае, если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, лицо, замещающее должность муниципальной службы, не включенную в перечень, и претендующее на замещение должности муниципальной службы, включенную в перечень, представившие справки о   доходах в отношении себя, а также своих супруги (супруга) и   несовершеннолетних детей, не были назначены на соответствующие должности, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В случае непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае, если представление таких сведений обязательно, гражданин или лицо, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.