**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТАБУНЩИКОВСКОЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАБУНЩИКОВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «10» декабря 2024год | №97 | с.Табунщиково |

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в постановление**  **от 29.12.2023г. № 109 «Об утверждении Порядка учета посещаемости мероприятий в сфере культуры, проводимых муниципальными культурно-досуговыми учреждениями Табунщиковского сельского поселения»** |  |

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», постановления Правительства Ростовской области от 26.12.2018 № 864 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ростовской области на период до 2030 года», постановления Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 653 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие культуры и туризма», приказа Министерства культуры Ростовской области от 31.10.2023 № 23/01-01/340 «Об утверждении методических рекомендаций о порядке учета посещаемости мероприятий в сфере культуры, организуемых культурно-досуговыми учреждениями Ростовской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к Порядку учета посещаемости мероприятий в сфере культуры, проводимых культурно-досуговыми учреждениями Табунщиковского сельского поселения в Приложение к постановлению Администрации Табунщиковского сельского поселения от 29.12.2023г. №109 и изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение № 1  к Порядку учета посещаемости мероприятий в сфере культуры, проводимых культурно-досуговыми учреждениями Табунщиковского сельского поселения |

**Журнал учёта работы**

**учреждения культурно-досугового типа**

полное наименование культурно-досугового учреждения **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

название администрации (поселения, городского округа, муниципального района)

Начат «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Окончен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**Рекомендации по ведению журнала:**

1. Журнал учета работы клубного учреждения является документом строгой отчетности, служащий основанием для определения показателей к отнесению к группам по оплате труда, формой контроля по итогам планирования работы, а также служит основанием для заполнения годового статистического и информационного отчета.

Журнал заполняется ежедневно. В него вносятся все мероприятия.

1. В разделе 1 отражаются:

- контрольные показатели для заполнения годового статистического отчета по форме 7-НК, являющиеся основанием для отнесения учреждения к группе по оплате труда;

- режим работы учреждения культуры;

- клубные формирования (учет их работы ведется в отдельном журнале).

- мероприятия, проведенные учреждением культуры в течение месяца;

- итоги за месяц.

В конце месяца записываются количественные итоги работы по ежедневным записям, в конце квартала эти итоги работы суммируются и заносятся в графу №1 «Контрольные показатели».

Афиши, программы всех клубных мероприятий, сценарии, акты должны храниться в отдельной папке в качестве ОБЯЗАТЕЛЬНОГО приложения к журналу учета.

В разделе 2 – «Расписание работы клубных формирований» указываются действующие в течение года клубные формирования и расписание их работы.

1. В разделе 3 – 3.1. «Учет творческой работы» отражаются все офлайн мероприятия, проведенные в течение месяца. 3.2. Отражаются проведенные онлайн мероприятия. 3.3. «Итог» отражаются количественные показатели за месяц.

При проверке клубного учреждения журнал учета работы предоставляется для ознакомления проверяющим должностным лицам.

1. В разделе 4 – отражаются итоги работы в рамках Национального проекта «Культура», «Цифровая культура», с учетом различных видов деятельности.
2. В разделе 5 – «Учет работы кадров» заносится учеба кадров, т.е. участие в семинарах, практикумах, курсах повышения квалификации и т.п. каждого работника данного учреждения культуры. Заполняется по окончании учебы специалистов.
3. При проверке культурно-досугового учреждения журнал учета работы представляется для ознакомления и контроля проверяющим должностным лицам, при этом заполняется раздел 5. «Для замечаний и предложений лиц, проверяющих работу культурно-досугового учреждения».
4. Журнал учета работы клубного учреждения заполняется в течение года и в следующем году работа учреждения культуры учитывается по той же форме в новом журнале.
5. Заполненный журнал хранится в клубном учреждении в течение 3-х лет, как документ основной отчетности.
6. Ответственность за правильность ведения и сохранность журнала несет директор клубного учреждения.

\* Перечень разделов журнала может быть продолжен либо изменен по усмотрению Учредителя по согласованию с финансовыми органами.

**Раздел I.**

1. **Контрольные показатели**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  мероприятия | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1. | Количество мероприятий,  проводимых в  учреждениях |  |  |  |  |
| 2. | Число посещений клубных  мероприятий |  |  |  |  |
| 3. | Количество творческих коллективов  художественной  самодеятельности |  |  |  |  |
|  | Участников в них |  |  |  |  |
| 4. | Количество любительских  Объединений |  |  |  |  |
|  | участников в них |  |  |  |  |

1. .**Режим работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни недели | Часы работы | |
| Режим работы  учреждения | Расписание работы  клубного  формирования |
| Понедельник |  |  |
| Вторник |  |  |
| Среда |  |  |
| Четверг |  |  |
| Пятница |  |  |
| Суббота |  |  |
| Воскресенье |  |  |

1. **Клубные формирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование клубного формирования | Количество участников | Количество выступлений (занятий) | Ф.И.О. руководителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Раздел II.**

**1. расписание работы клубных формирований**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дни недели | Наименование клубного учреждения | Часы работы | Аудитория |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Раздел III. Учет творческой работы**

**1. Учёт работы учреждения офлайн за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Число, месяц, часы проведения мероприятия** | **Форма и название мероприятия (конкурс, выставка, беседа, спектакль),**  **с пометкой КДМ/ИПМ** | **С участием инвалидов  и лиц с ОВЗ (У)/**  **доступные для восприятия  инвалидами  и лицами с ОВЗ (Д)** | | **Возрастная категория** | | **Кол-во посещений мероприятий на безвозмездной основе,**  **(в том числе по льготным, нулевым и пригласительным билетам)** | **Кол-во проданных билетов всего** | **Кол-во участников мероприятия** | **Кол-во билетов, проданных по Пушкинской карте, из общего числа проданных билетов**  **(из графы 8)** | **Общее**  **кол-во посещений на мероприятии**  **(графы 7+8 + 9)** | **Место проведения, площадка (площадь, мастерская и т.п.)** | **Ответственные за подготовку и проведение мероприятия** |
| **Дети до 14 лет** | **Молодежь от 15 до 35 лет** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **13.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Учёт работы учреждения онлайн за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Число, месяц, онлайн проведения мероприятия** | **Форма и название мероприятия (конкурс, выставка, беседа, спектакль и т.д.)** | **С участием инвалидов  и лиц с ОВЗ (У)/**  **доступные для восприятия  инвалидами  и лицами с ОВЗ (Д)** | **Возрастная категория** | | **Кол-во просмотров мероприятий.** | **Кол-во посещений мероприятий.** | **Общее**  **кол-во посещений сайтов**  **(графы 6+7)** | **Онлайн –платформы (ссылки)** | **Ответственные за подготовку и проведение мероприятия** |
| **Дети до 14 лет** | **Молодежь от 15 до 35 лет** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. Итоги за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Культурно-массовые мероприятия, всего** | **из них (из графы 3)** | | **из общего числа мероприятий (графы 3)** | | | | | |
| **для детей до 14 лет** | **для  молодежи от 14 до 35 лет** | **культурно-досуговые мероприятия (из графы 3)** | **из них (из графы 6)** | | **с участием инвалидов  и лиц с ОВЗ** | **доступные для восприятия  инвалидами  и лицами с ОВЗ** | **Информационные программы** |
| **для детей до 14 лет** | **для молодежи от 14 до 35 лет** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **Число**  **мероприятий, ед** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Посещения на мероприятиях, (чел)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Из них -**  **платных**  **мероприятий** |  |  |  |  |  |  | х | х |  |
| **Из них -посетителей**  **на платных мероприятиях** |  |  |  |  |  |  | x | x |  |
| **Из них КММ по Пушкинской карте** |  |  |  |  |  |  | х | х |  |
| **Из них кол-во посетителей по Пушкинской карте** |  |  |  |  |  |  | х | х |  |
| **Число**  **мероприятий, проведенных в онлайн формате,** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Кол-во просмотров.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Национальный проект «Культура», «Цифровая культура»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Виды деятельности*** | ***Количество мероприятий*** | ***Количество посещений*** | ***Визиты*** |
| **События на PRO.Культура.РФ** |  |  |  |
| **Посещаемость сайта PRO.Культура.РФ.** |  |  |  |
| **Показатели счетчика PRO.Культура.РФ..** |  |  |  |
| **Просмотры PRO.Культура.РФ.** |  |  |  |
| **Трансляции на PRO.Культура.РФ** |  |  |  |
| **Трансляции на других платформах** |  |  |  |

**Раздел IV. Учеба кадров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма обучения и название темы**  **(с пометкой инклюзивного обучения)** | **Дата** | **Кол-во часов** | **Кем проводилось обучение** | **Ф.И.О. должность слушателя** | **Место проведения** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Раздел V. Для замечаний и предложений лиц,**

**проверяющих работу культурно-досугового учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | **Цель и результаты проверки** | **Должность и подпись проверяющего лица** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

.»

1. Внести изменения в Приложение № 3 к Порядку учета посещаемости мероприятий в сфере культуры, проводимых культурно-досуговыми учреждениями Табунщиковского сельского поселения в Приложение к постановлению Администрации Табунщиковского сельского поселения от 29.12.2023г. №109 и изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение № 3  к Порядку учета посещаемости мероприятий в сфере культуры, проводимых культурно-досуговыми учреждениями Табунщиковского сельского поселения |

АКТ

о проведенном мероприятии внутри помещения/на открытой площадке

муниципального бюджетного учреждения культуры

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельского поселения)

\_\_\_\_\_Красносулинского района\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Полное название мероприятия | - |  |
| 2. | Форма мероприятия | - |  |
| 3. | Дата, время проведения | - |  |
| 4. | Продолжительность | - |  |
| 5. | Место проведения | - |  |
| 6. | Финансовая основа проведения: платная, бесплатная, (нужное указать) | - |  |
| 7. | Количество участников мероприятия | - |  |
| 8. | Количество посетителей | - |  |
| 9. | Количество посетителей мероприятия на платной основе | - |  |
| 10. | Количество посещений мероприятия (участ.+посетит.) на бесплатной основе | - |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственное лицо |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **(Ф.И.О.)** |  | **(подпись)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор  МБУК «Табунщиковский СДК» |  |  |  |
|  | **(Ф.И.О.)** |  | **(подпись)** |

.»

1. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию.
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. Главы Администрации  Табунщиковского сельского поселения |  | Буракова С.Г. |