**Российская Федерация**

**ГЛАВА**

**ТАБУНЩИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Красносулинского района Ростовской области**

**Постановление**

20.10.2009 № 42 с.Табунщиково

О порядке принятия решения о разработке ведомственных целевых программ, их формирования и реализации, а также о порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в целях реализации положений Областного закона от 03.08.2007 № 743-ЗС «О бюджетном процессе в Ростовской области» , решением Собрания депутатов Красносулинского района от 29.08.2007 № 53 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Красносулинский район» и решением Собрания депутатов Табунщиковского сельского поселения от 07.08.2007 №14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Табунщиковское сельское поселение» и обеспечения эффективного функционирования системы программно-целевого управления, руководствуясь ст. 21 Устава муниципального образования «Табунщиковское сельское поселение», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решения о разработке ведомственных целевых программ, их формирования и реализации (приложение № 1).

1.2. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ (приложение № 2).

2. Руководителям структурных подразделений Администрации Табунщиковского сельского поселения Красносулинского района:

2.1. В процессе разработки и реализации ведомственных целевых программ, реализуемых начиная с 1 января 2010года, руководствоваться требованиями настоящего постановления.

2.2. Обеспечивать подготовку и представление в сектор экономики и финансов Табунщиковского сельского поселения информации о разрабатываемых и реализуемых ведомственных целевых программах и вопросах, требующих решения программно-целевыми методами, в соответствии с порядками, утвержденными настоящим постановлением.

3. Рекомендовать структурным подразделениям поселения, входящих в состав Табунщиковского сельского поселения, разработать и принять аналогичные порядки в отношении ведомственных целевых программ, реализуемых за счет средств бюджета поселения, начиная с 1 января 2010 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов Е.М. Кучеренко

Глава Табунщиковского

сельского поселения А.П.Сосонный

Приложение № 1

к постановлению

Главы Администрации

Красносулинского района

от 20.10.2009 № 42

ПОРЯДОК

принятия решения о разработке ведомственных

целевых программ, их формирования и реализации

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Областным законом от 03.08.2007 № 743-ЗС «О бюджетном процессе в Ростовской области», решением Собрания депутатов Красносулинского района от 29.08.2007 № 53 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Красносулинский район», решением Собрания депутатов Табунщиковского сельского поселения от 07.08.2007 №14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Табунщиковское сельское поселение и определяет последовательность разработки, ут-верждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Табунщиковское сельское поселение», направленных на осуществление субъектами бюджетного планирования (получателямисредств бюджета поселения) государственной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, повышение результативности расходов бюджета муниципального образования «Табунщиковское сельское поселение».

1. Общие положения

1.1. Ведомственные целевые программы - увязанные по ресурсам и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках полномочий органов местного самоуправления Табунщиковского сельского поселения, требующих применения программно-целевого метода.

Ведомственные целевые программы могут быть включены в долгосрочные целевые программы поселения.

Ведомственные целевые программы разрабатываются на срок, не превышающий трех лет.

1.2. Приоритетные цели и задачи, для решения которых принимаются ведомственные целевые программы, определяются в соответствии с прогнозами социально-экономического развития муниципального образования «Табунщиковское сельское поселение», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Табунщиковского сельского поселения, а также предложениями получателями бюджетных средств.

1.3. Разработка и реализация ведомственных целевых программ включают в себя следующие этапы:

отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке ведомственной целевой программы;

формирование проекта ведомственной целевой программы, ее согласование и утверждение;

управление реализацией ведомственной целевой программы и конт-роль за ходом ее выполнения.

2. Отбор проблем для программной разработки и принятие решения

о разработке ведомственной целевой программы

2.1. Инициаторами разработки проекта ведомственной целевой программы могут выступать: Администрация Табунщиковского сельского поселения, получатели бюджетных средств.

2.2. Отбор проблем для программной разработки осуществляется субъектом бюджетного планирования, на который возложены координация и регулирование в соответствующей сфере деятельности, и определяется следующими факторами:

значимость и актуальность проблемы для муниципального образования «Табунщиковское сельское поселение»;

сопряженность проблемы с проблемами, решаемыми посредством федеральных ,областных ,районных целевых программ;

необходимость координации действий органов местного самоуправления и других участников программы;

необходимость повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Табунщиковского сельского поселения.

2.3. По самостоятельным ведомственным целевым программам субъект бюджетного планирования, на который возложены координация и регулирование в соответствующей сфере деятельности, готовит обоснование на программную разработку проблемы, содержащее:

наименование предлагаемой к разработке ведомственной целевой программы;

анализ состояния проблемы (с приложением аналитического материала и соответствующих сравнительных показателей с действующими нормативами и их средними значениями по Российской Федерации, субъектам Южного федерального округа, муниципальными образованиями Ростовской области), причин их возникновения, обоснование необходимости их решения программными методами, информацию о предпринятых ранее мерах для решения проблемы;

возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы, предполагаемый перечень основных мероприятий, которые необходимо осуществить, возможные сроки их реализации;

предложения по целям и задачам ведомственной целевой программы, целевым индикаторам и показателям, позволяющим оценивать ход ее реализации по годам;

предварительную оценку потребности в финансовых ресурсах, возможные источники их обеспечения (федеральный бюджет, областной бюджет, бюджет района, бюджет поселения, внебюджетные источники);

предварительную оценку бюджетной и социальной эффективности, результативности предлагаемого варианта решения проблемы программным методом, его соответствие экологическим и иным требованиям;

сведения о предлагаемом муниципальном заказчике ведомственной целевой программы.

2.4. Обоснование на программную разработку проблемы представляется субъектом бюджетного планирования на рассмотрение Администрации Табунщиковского сельского поселения.

2.5. В случае принятия положительного решения Администрацией Табунщиковского сельского поселения о разработке ведомственной целевой программы субъект бюджетного планирования готовит проект распоряжения Главы Табунщиковского сельского поселения о разработке соответствующей программы в соответствии с Регламентом Администрации Табунщиковского сельского поселения.

В распоряжении Главы Табунщиковского сельского поселения устанавливаются: наименование проекта ведомственной целевой программы, муниципальный заказчик, сроки разработки ведомственной целевой программы.

2.6. Муниципальный заказчик осуществляет разработку ведомственной целевой программы самостоятельно.

2.7. По ведомственным целевым программам, входящим в состав муниципальной долгосрочной целевой программы, субъект бюджетного планирования, на который возложены координация и регулирование в соответствующей сфере деятельности:

согласовывает с муниципальным заказчиком долгосрочной целевой программы сопряженность проблемы, решаемой посредством разрабатываемой ведомственной целевой программы, с проблемами, решаемыми посредством муниципальной долгосрочной целевой программы;

представляет муниципальному заказчику долгосрочной целевой программы обоснование на программную разработку проблемы, решаемой посредством разрабатываемой ведомственной целевой программы;

в сроки, определенные муниципальным заказчиком долгосрочной целевой программы, представляет ему разработанную ведомственную целевую программу;

в сроки, определенные муниципальным заказчиком долгосрочной целевой программы, представляет ему отчеты о финансировании программных мероприятий, а также статистическую, справочную и аналитическую информацию о реализации ведомственной целевой программы.

2.8. Методическое руководство развитием программно-целевого управления осуществляет сектор экономики и финансов Табунщиковского сельского поселения.

3. Формирование и утверждение ведомственной

целевой программы

3.1. Муниципальный заказчик ведомственной целевой программы, определенный распоряжением Главы Табунщиковского сельского поселениия, несет ответственность за подготовку ведомственной целевой программы, согласовывает с основными заинтересованными участниками ведомственной целевой программы возможные сроки выполнения программных мероприятий, объемы и источники финансирования, организует согласование проекта ведомственной целевой программы и представление его на рассмотрение Администрации Табунщиковского сельского поселения.

3.2. Ведомственная целевая программа состоит из паспорта (приложение № 1 к настоящему Порядку) и следующих разделов:

первый раздел: содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

второй раздел: основные цели и задачи, сроки и этапы реализации ведомственной целевой программы, а также целевые индикаторы и показатели;

третий раздел: система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования;

четвертый раздел: нормативное обеспечение;

пятый раздел: механизм реализации ведомственной целевой программы;

шестой раздел: организация управления ведомственной целевой программой и контроль за ходом ее реализации;

седьмой раздел: оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации ведомственной целевой программы.

3.3. К содержанию разделов ведомственной целевой программы предъявляются следующие требования.

Первый раздел должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития района, целесообразности программного решения проблемы, а также обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, в том числе описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

Второй раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы с указанием целевых индикаторов и показателей.

Требования, предъявляемые к целям программы:

специфичность;

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения целей и этапы реализации ведомственной целевой программы с определением соответствующих целей).

В данном разделе следует дать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы и обоснование сроков решения задач и реализации программы с описанием основных этапов реализации и указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов и показателей для каждого этапа, а также условия досрочного прекращения реализации ведомственной целевой программы.

Третий раздел должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач ведомственной целевой программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием статей расходов и источников финансирования) и сроках. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач ведомственной целевой программы.

Мероприятия программы должны быть конкретными, направленными на получение конечного результата, подлежащего оценке.

В разделе следует дать обоснование ресурсного обеспечения ведомственной целевой программы, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования, включая сведения о распределении объемов и источников ее финансирования по годам. Кроме того, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета района) средств федерального и областного бюджетов, бюджета поселения, внебюджетных средств для реализации программных мероприятий, а также описание механизмов привлечения этих средств.

В четвертом разделе следует изложить перечень нормативно-правовых актов, принятие которых необходимо для достижения целей реализации программы.

Основные требования к пятому и шестому разделам изложены в разделе 5 настоящего Порядка «Управление реализацией ведомственной целевой программы и контроль за ходом ее выполнения».

В седьмом разделе в количественном выражении описываются конечные результаты, которые должны быть достигнуты от реализации программных мероприятий, а также приводятся критерии оценки эффективности программы, в том числе оценка эффективности расходования бюджетных средств.

Раздел должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, общую оценку вклада ведомственной целевой программы в экономическое развитие, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств. Оценка эффективности осуществляется по годам или этапам в течение всего срока реализации программы.

Методика оценки эффективности ведомственной целевой программы разрабатывается муниципальным заказчиком с учетом специфики программы и является самостоятельным приложением к постановлению Главы Табунщиковского сельского поселения, утверждающему программу.

3.4. К проекту ведомственной целевой программы должны быть приложены:

бизнес-планы коммерческих инвестиционных проектов, включаемых в состав проекта ведомственной целевой программы;

соглашения о намерениях между муниципальным заказчиком программы и организациями, подтверждающие финансирование ведомственной целевой программы.

3.5. Муниципальный заказчик программы вносит в установленном порядке на рассмотрение Администрации Табунщиковского сельского поселения согласованный с Главой Табунщиковского сельского поселения, всеми заинтересованными лицами проект ведомственной целевой программы и распоряжением Главы Табунщиковского сельского поселения о разработке ведомственной целевой программы.

3.6. В случае наличия замечаний Администрации Табунщиковского сельского поселения муниципальный заказчик ведомственной целевой программы в двухнедельный срок осуществляет доработку проекта программы.

3.7. Ведомственные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением Главы Табунщиковского сельского поселения.

4. Финансирование ведомственной целевой программы

4.1. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением Собрания депутатов Табунщиковского сельского поселения о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов в соответствии с постановлением Главы Табунщиковского сельского поселения, утвердившим программу.

4.2. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Главой Табунщиковского сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения Собрания депутатов Табунщиковского сельского поселения о бюджете поселения на очередное заседание Собрания депутатов Табунщиковского сельского поселения.

4.3. Источниками финансирования ведомственных целевых программ являются средства бюджета поселения, а также могут являться средства федерального, областного бюджетов, средства бюджетов поселения, района, внебюджетные средства.

4.4. Финансирование ведомственных целевых программ за счет средств бюджета поселения, осуществляется в объемах, утвержденных решением Собрания депутатов Табунщиковского сельского поселения о бюджете поселения.

Средства федерального и областного бюджетов отражаются в ведомственных целевых программах при условии отражения их в федеральном ,областном законах и районном решении Собрания депутатов о федеральном , областном и районном бюджетах, иных федеральных, областных и районных нормативных правовых актах.

К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования ведомственных целевых программ, относятся: взносы участников ведомственной целевой программы, включая предприятия и организации всех форм собственности; кредиты банков, средства внебюджетных фондов, общественных организаций и физических лиц, и другие поступления.

Планируемое финансирование программы из внебюджетных источников должно иметь документальное подтверждение участников программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования.

4.5. Сектор экономики и финансовТабунщиковского сельского поселения при подготовке проекта решения о бюджете поселения учитывает объемы средств, заявленных муниципальными заказчиками в докладах о результатах и основных направлениях деятельности получателей средств бюджета поселения на реализацию ведомственных целевых программ и согласованных с комиссией Табунщиковского сельского поселения по рассмотрению и согласованию показателей результативности деятельности получателей средств бюджета поселения (далее - Комиссия).

По результатам оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ Администрацией Табунщиковского сельского поселения не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения Собрания депутатов Табунщиковского сельского поселения о бюджете поселения на Собрание депутатов Табунщиковского сельского поселения может быть принято решение о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию соответствующей ведомственной целевой программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия решения о сокращении бюджетных ассигнований или досрочном прекращении реализации ведомственной целевой программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей ведомственной целевой программы муниципальных контрактов в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств Табунщиковского сельского поселения, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

5. Управление реализацией ведомственной

целевой программы и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Формы и методы организации управления реализацией ведомственной целевой программы определяются муниципальным заказчиком.

5.2. Руководитель субъекта бюджетного планирования, определенный муниципальным заказчиком ведомственной целевой программы, является руководителем программы. Руководитель ведомственной целевой программы несет ответственность за текущее управление реализацией программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией программы.

5.3. Реализация ведомственной целевой программы осуществляется:

на основе муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

на основе условий, порядка и правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

5.4. Муниципальные заказчики ведомственных целевых программ с учетом выделяемых на реализацию программ финансовых средств ежегодно уточняют целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программ, состав исполнителей в докладах о результатах и основных направлениях деятельности получателей средств бюджета поселения в установленном порядке.

5.5. Муниципальные заказчики ведомственных целевых программ направляют:

ежеквартально в сектор экономики и финансов отчет по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, а также по запросу сектора - статистическую, справочную и аналитическую информацию о подготовке и реализации ведомственных целевых программ, необходимую для выполнения возложенных на отдел функций;

ежегодно в сроки, установленные Порядком и сроками разработки прогноза социально-экономического развития поселения и среднесрочного финансового плана, проекта бюджета поселения на плановый период, в сектор экономики и финансов - отчет о ходе работ по ведомственным целевым программам, а также об эффективности использования финансовых средств.

Отчет о ходе работ по ведомственным целевым программам должен содержать:

отчет в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

сведения о результатах реализации ведомственных целевых программ за отчетный год;

данные о целевом использовании и объемах привлеченных средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию ведомственных целевых программ;

сведения о соответствии фактических показателей реализации ведомственных целевых программ показателям, установленным докладами о результативности;

информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;

оценку эффективности результатов реализации ведомственных целевых программ.

5.6. Сектор экономики и финансов поселения готовит сводную аналитическую записку об эффективности реализации ведомственных целевых программ за истекший отчетный год и представляет на рассмотрение Комиссии.

5.7. В случае несоответствия результатов выполнения ведомственной целевой программы целям и задачам, а также невыполнения показателей результативности, утвержденных программой, муниципальный заказчик готовит предложения о корректировке сроков реализации ведомственной целевой программы и перечня программных мероприятий, согласует предложения с Комиссией.

5.8. Сектор экономики и финансов вправе внести на рассмотрение Комиссии следующие проекты решений по каждой ведомственной целевой программе, реализуемой муниципальным заказчиком:

о приостановлении реализации действующих ведомственных целевых программ с приостановлением финансирования из бюджета поселения;

о прекращении реализации действующих ведомственных целевых программ с исключением расходов на их реализацию;

о направлении на доработку действующих ведомственных целевых программ с приостановлением финансирования из бюджета поселения.

5.9. В случае поддержки Комиссией предложения о приостановлении либо прекращении реализации действующих ведомственных целевых программ муниципальный заказчик вносит соответствующий проект постановления Главы Табунщиковского сельского поселения .

5.10. По ведомственной целевой программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, получатель средств бюджета поселения подготавливает и представляет отчет о выполнении ведомственной целевой программы и об эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации на рассмотрение Администрации Табунщиковского сельского поселения.

5.11. Отчеты о ходе реализации ведомственных целевых программ по результатам за год и за весь период действия программы подлежат утверждению постановлением Главы Табунщиковского сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения отчета об исполнении бюджета поселения на заседание Собрания депутатов Табунщиковского сельского поселения.

Начальник сектора

экономики и финансов Е.М.Кучеренко

Приложение № 1

к Порядку принятия решения

о разработке ведомственных

целевых программ,

их формирования и реализации

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание для разработки программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер, наименование распоряжения Главы Администрации Красносулинского района)

Государственный заказчик программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основная цель программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные задачи программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки реализации программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структура программы, перечень основных направлений и мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнители программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объемы и источники финансирования программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемые конечные результаты реализации программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система организации контроля за исполнением программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку принятия решения

о разработке ведомственных

целевых программ,

их формирования и реализации

ОТЧЕТ

о финансировании проводимых программных мероприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ведомственной целевой программы)

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(представляется ежеквартально, 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Сроки  выполнения | Источники  финансирования | Уточненный план бюджетных ассигнований на год  (тыс.  рублей) | Фактически  доведено объемов  финансирования до главных распорядителей средств бюджета района за отчетный период  (тыс. рублей) | Исполнено (кассовые расходы)  (тыс.  рублей) | Причины  неисполне-ния |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Всего  по про-  грамме | | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| прочие источники | - |  |  |  |
| 1. | Мероприятие  № 1 |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| прочие источники | - |  |  |  |
| 2. | Мероприятие  № 2 |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| прочие источники | - |  |  |  |
| И т.д. по мероприятиям | | | | | | | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку принятия решения

о разработке ведомственных

целевых программ,

их формирования и реализации

О Т Ч Е Т

о финансировании и результативности проводимых программных мероприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ведомственной целевой программы)

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(представляется по итогам года, 15 числа месяца,следующего за отчетным периодом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Показатели результативности  ведомственных целевых программ | | | | | Объем ассигнований (тыс. рублей) | | | | | | | | | | Степень выполнения  мероприятия <\*> |
| наименование  показа-  теля ре- зультативности мероприятия | Единица измерения | план | факт | отклонение  (про-  цен-  тов) | Уточненный план ассигнований  на год (тыс. рублей) | | | | | Исполнено (кассовые расходы)  (тыс. рублей) | | | | |
| всего | федеральный  бюджет | областной  бюд-  жет | бюджет  района | прочие источники | всего | федеральный  бюд-жет | областной  бюджет | бюджет  района | прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  | Всего  по Про- грамме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Меро-  приятие № 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Меро-  приятие № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Степень выполнения мероприятий описывается количественными показателями.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению

Главы Администрации

Красносулинского района

от 20.10.2009 № 42

ПОРЯДОК

проведения и критерии оценки эффективности реализации

ведомственных целевых программ

1. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ определяют правила проведения ежегодной оценки эффективности мероприятий ведомственных целевых программ.

2. Оценка эффективности ведомственных целевых программ осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств; прозрачности; достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств.

3. Оценка эффективности реализации ведомственных целевых программ осуществляется муниципальными заказчиками по годам и этапам в течение всего срока реализации программы.

4. Муниципальный заказчик программы представляет в сектор экономики и финансов поселения информацию об оценке эффективности реализации программы в составе ежегодного отчета о ходе работ по ведомственным целевым программам по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Муниципальный заказчик представляет также в сектор экономики и финансов поселения пояснительную записку, содержащую основные сведения о результатах реализации программы, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на реализацию программы финансовых ресурсов.

5. Муниципальный заказчик для проведения оценки эффективности реализации ведомственной целевой программы использует целевые индикаторы и показатели, содержащиеся в паспорте программы и докладах о результатах и основных направлениях деятельности получателей средств бюджета поселения.

В процессе, проведения оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ, осуществляется сопоставление достигнутых показателей с целевыми индикаторами, содержащимися в паспорте программы и докладах о результатах и основных направлениях деятельности получателей средств бюджета поселения.

6. Оценка эффективности реализации ведомственных целевых программ должна содержать общую оценку вклада ведомственной целевой программы в экономическое развитие поселения, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств. Общая оценка вклада ведомственной целевой программы в экономическое развитие поселения должна содержать оценку социальных, экономических и (или) экологических последствий от реализации ведомственной целевой программы.

Оценка вклада ведомственной целевой программы в экономическое развитие поселения производится по следующим направлениям:

степень достижения целей;

степень соответствия запланированному уровню затрат.

7. Бюджетная эффективность ведомственной целевой программы определяется как изменение финансовых поступлений в бюджеты всех уровней вследствие реализации ведомственной целевой программы и изменение объема и состава расходных обязательств.

Оценка бюджетной эффективности проводится раздельно по всем уровням бюджетной системы.

8. Информация, представляемая муниципальным заказчиком об оценке эффективности реализации программы в составе ежегодного отчета о ходе работ по ведомственным целевым программам, анализируется сектором экономики и финансов Администрации Табунщиковского сельского поселения. По результатам указанной оценки сектор подготавливает заключение о целесообразности дальнейшего финансирования программы.

Сектор экономики и финансов поселения готовит сводную аналитическую записку об эффективности реализации ведомственных целевых программ за истекший отчетный год и представляет на рассмотрение комиссии Администрации Табунщиковского сельского поселения по рассмотрению и согласованию показателей результативности деятельности получателей средств бюджета поселения(далее - Комиссия) в срок, определенный Порядком и сроками разработки прогноза социально-экономического развития поселения и среднесрочного финансового плана, проекта бюджета поселения на плановый период.

9. Сектор экономики и финансов поселения вправе внести на рассмотрение Комиссии следующие проекты решений по каждой ведомственной целевой программе, реализуемой муниципальным заказчиком:

о приостановлении реализации действующих ведомственных целевых программ с приостановлением финансирования из бюджета поселения;

о прекращении реализации действующих ведомственных целевых программ с исключением расходов на их реализацию;

о направлении на доработку действующих ведомственных целевых программ с приостановлением финансирования из бюджета поселения.

Решения Комиссии оформляются протоколом и являются основанием для подготовки соответствующего проекта постановления Главы Табунщиковского сельского поселения .

10. Отчеты о ходе реализации ведомственных целевых программ по результатам за год и за весь период действия программы подлежат утверждению постановлением Главы Табунщиковского сельского поселения.

Отчет должен включать информацию о результатах реализации ведомственной целевой программы за истекший год и за весь период реализации программы, включая оценку значений целевых индикаторов и показателей.

11. Основные сведения о результатах реализации программы, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на реализацию программы финансовых ресурсов обнародовать на информационных стендах .

Начальник сектора

экономики и финансов Е.М.Кучеренко

Приложение

к Порядку проведения и критериям

оценки эффективности

реализации ведомственных

целевых программ

ИНФОРМАЦИЯ

об оценке эффективности реализации ведомственной целевой программы

за отчетный \_\_\_\_\_\_\_ финансовый год и за весь период реализации, \_\_\_\_\_\_ годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателей  результативности  (целевых индикаторов) | Единица  измерения | Ожидаемые конечные результаты, предусмотренные программой, всего, в том числе по годам реализации | | | | Фактически достигнутые конечные результаты, всего, в том числе по годам реализации | | | |
| всего | \_\_\_ год | \_\_\_ год | \_\_\_ год | всего | \_\_\_\_ год | \_\_\_\_ год | \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Показатель результативности 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель результативности 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель результативности 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оценка эффективности ведомственной целевой программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_