Администрация Табунщиковского сельского поселения

Красносулинского района Ростовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2015 № 105 с.Табунщиково

О СОЗДАНИИ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ В

МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

«Табунщиковское сельское поселение»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, [Приказом](consultantplus://offline/ref=F42C0AAE409E64C03F529CF8D7D54B0B8B03EEBEACDFF8EB8E6A9A56w7i8O) Минприроды и Роскомзема от 22.12.1995 N 525/67 "Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы", руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F42C0AAE409E64C03F5282E3C2D54B0B8B0AE7BBA8D1A5E1863396547Fw5iDO) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях организации приемки-сдачи рекультивированных земель на территории муниципального образования «Табунщиковское сельское поселение», а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель постановляю:

1. Создать Постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования «Табунщиковского сельское поселение», утвердить ее [состав](#P31) (приложение N 1).

2. Утвердить [Положение](#P71) о Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования «Табунщиковское сельское поселение» (приложение N 2).

3. Обнародовать на информационных стендах и разместить на официальном сайте Администрации Табунщиковского сельского поселения.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования .

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава администрации

Табунщиковского сельского поселения О.Н.Здроб

Приложение N 1

к постановлению Администрации сельского поселения № 105 от 08.12.2015

СОСТАВ

ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТАБУНЩИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
| О.Н.Здроб | Глава администрации Табунщиковского сельского поселения |
| Члены комиссии: |  |
| М.Г. Голубов | Заместитель Главы Администрации Красносулинского района (по согласованию) |
| А.Р. Бисаинов | Главный архитектор Администрации Красносулинского района (по согласованию) |
| Г.В. Неграмотнова | Начальник УЗИО и МЗ Красносулинского района (по согласованию) |
| Секретарь комиссии: |  |
| Н.Н.Надворная | Инспектор по земельным и имущественным отношениям Администрации Табунщиковского сельского поселения |

Приложение N 2

к постановлению

Администрации

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Табунщиковское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение, задачи, функции, права и организацию деятельности Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования «Табунщиковское сельское поселение», а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель (далее - Постоянная комиссия).

1.2. Постоянная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и создана в целях организации приемки-сдачи рекультивированных земель и решения вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, сохранения плодородия почв и своевременного вовлечения земель в оборот на территории муниципального образования «Табунщиковское сельское поселение».

1.3. В своей деятельности Постоянная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, [Приказом](consultantplus://offline/ref=F42C0AAE409E64C03F529CF8D7D54B0B8B03EEBEACDFF8EB8E6A9A56w7i8O) Минприроды России и Роскомзема от 22 декабря 1995 года N 525/67 "Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы", муниципальными правовыми актами, а также иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Основные функции и задачи Постоянной комиссии

2.1. Основные задачи Постоянной комиссии:

- организация и проведение приемки-сдачи рекультивированных земель;

- обеспечение выполнения юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для дальнейшего использования.

2.2. Функции Постоянной комиссии:

- привлекать для участия в работе Постоянной комиссии в случае необходимости специалистов подрядных и проектных организаций, экспертов и других заинтересованных лиц;

- формировать рабочие комиссии с целью приемки-сдачи рекультивированных земель, с выездом на место;

- осуществлять приемку земель в случае отсутствия представителей участвующих сторон в приемке-сдаче рекультивированных земель, при наличии сведений о своевременном их извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место;

- продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в установленном порядке предложения об изменении разрешенного использования сдаваемого участка;

- направлять заявления, жалобы, информацию в государственные надзорные и контролирующие органы с целью возмещения вреда, причиненного проведением работ, связанных с нарушением почвенного покрова, невыполнением или некачественным выполнением обязательств по рекультивации земель, за порчу и уничтожение плодородного слоя.

2.3. Деятельность Постоянной комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

3. Деятельность Постоянной комиссии

3.1. Постоянную комиссию возглавляет председатель.

Председатель Постоянной комиссии имеет одного заместителя.

3.2. Председатель Постоянной комиссии:

- планирует работу Постоянной комиссии;

- проводит заседания Постоянной комиссии при поступлении письменного извещения о завершении работ по рекультивации с приложением необходимых документов;

- подписывает протоколы заседаний Постоянной комиссии;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

В отсутствие председателя Постоянной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Постоянной комиссии.

3.3. Секретарь Постоянной комиссии:

- принимает и регистрирует заявления и документы заинтересованных лиц о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией Постоянной комиссии;

- готовит заседания Постоянной комиссии и обеспечивает необходимые условия для ее работы;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Постоянной комиссии, направляет их заинтересованным лицам;

- осуществляет текущее делопроизводство, отвечает за учет и сохранность документов Постоянной комиссии;

- своевременно, не позднее чем за пять дней извещает членов Постоянной комиссии, а также заявителей о времени и месте проведения заседания Постоянной комиссии и работе рабочей комиссии;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

3.4. Члены Постоянной комиссии принимают участие в заседаниях Постоянной комиссии, выездах в составе рабочей комиссии на место рекультивации.

3.5. Члены Постоянной комиссии при рассмотрении вопросов имеют равные права и обязанности.

3.6. Заседания Постоянной комиссии проводятся по решению председателя (заместителя) Постоянной комиссии и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей членов Постоянной комиссии.

3.7. Членство в Постоянной комиссии является персональным. При голосовании каждый член Постоянной комиссии имеет один голос.

3.8. В работе Постоянной комиссии принимают участие представители юридических и физических лиц, сдающие рекультивированные земли, а также, при необходимости, специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

3.9. Решение Постоянной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Решение Постоянной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми ее членами, принимавшими участие в заседании.

4. Организация работы Постоянной комиссии

4.1. Приемка рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в Постоянную комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

4.1.1. Копии документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами.

4.1.2. Выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков (исполнительная съемка в масштабе 1:500 с нанесенными границами рекультивированных земельных участков).

4.1.3. Проект рекультивации или раздел проекта "Рекультивация земель".

4.1.4. Данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель.

4.1.5. Схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания.

4.1.6. Проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противоэрозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке.

4.1.7. Материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

4.1.8. Сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами.

4.1.9. Отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме [N 2-ТП (рекультивация)](consultantplus://offline/ref=F42C0AAE409E64C03F529CF8D7D54B0B8B03EEBEACDFF8EB8E6A9A5678522322B64272D5288440w4iEO) (приложение N 5 к Приказу Минприроды России и Роскомзема от 22 декабря 1995 года N 525/67 "Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы") за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке.

Перечень указанных документов может уточняться и дополняться Постоянной комиссией в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

4.2. Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия, которая утверждается председателем (заместителем) Постоянной комиссии в 10-дневный срок с момента поступления письменного заявления от юридических или физических лиц, сдающих земли.

4.3. Рабочая комиссия формируется из числа членов Постоянной комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций.

4.4. В работе рабочей комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие рекультивированные земли, а также, при необходимости, специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

4.5. В случае неявки представителей участвующих сторон, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

4.6. При приемке рекультивированных земельных участков рабочая комиссия проверяет:

4.6.1. Соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации или соответствующему разделу в составе проектной (рабочей) документации.

4.6.2. Качество планировочных работ.

4.6.3. Мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы.

4.6.4. Наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения.

4.6.5. Полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель.

4.6.6. Качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями (договором) рекультивации земель.

4.6.7. Наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов.

4.6.8. Наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

4.7. Лица, включенные в состав рабочей комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом, электронной почтой и т.п.) о начале работы рабочей комиссии не позднее чем за 5 дней до приемки рекультивированных земель в натуре.

4.8. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) Постоянной комиссии [акта](#P172) приемки-сдачи рекультивированных земель.

4.9. В случае неисполнения лицом, сдающим рекультивированные земли, требований проекта рекультивации нарушенных земель, а также непредставления в Постоянную комиссию документов, перечисленных в [пункте 4.1](#P121) Положения о создании Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования «Табунщиковское сельское поселение», Постоянная комиссия вправе отказать в приемке рекультивируемых земель и обратиться в государственные, муниципальные и иные органы для привлечения виновных лиц к установленной законом ответственности.

4.10. Юридические и физические лица, сдающие рекультивированные земли, вправе обжаловать отказ в досудебном порядке Главе Администрации Табунщиковского сельского поселения.